



WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

ZAŁĄCZNIK NR 1

do

STATUTÓW

Technikum Nr 1 i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1

SZKOŁY POLICEALNEJ NR 9 (bez naboru)

KATOWICKIEGO CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ

im. Powstańców Śląskich

w Katowicach

STAN PRAWNY NA DZIEŃ 14.03.2022 r.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art 322 ust 2. - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
3. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1915),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Dz. U 2015 r. poz. 843 z późn. zm.), *Dz.U. 2016 poz. 1278; Dz.U. 2017 poz. 1534; Dz.U. 2017 poz. 1651; Dz.U. 2019 poz. 372,*
5. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. nr 244 poz. 1626 z późn. zm.), *Dz.U. 2015 poz. 1183; Dz.U. 2019 poz. 644,*
6. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644),
7. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U 2019 r. poz. 373).
9. Decyzja MEiN z dnia 23 lutego 2022 znak pisma DSKKZ-WOKZ.4021.1.2022.JH i DSKKZ-WOKZ.4021.2.2022.JH w odniesieniu do decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty znak pisma WN.542.9.1.2021 i WN.542.9.2.2021.

SPIS TREŚCI:

Część I – Założenia ogólne.....	4
Część II – Ocenianie bieżące i wymagania edukacyjne.....	7
Dział 1 – Ogólne kryteria oceniania zajęć edukacyjnych.....	7
Dział 2 – Ustalanie ocen bieżących z zajęć edukacyjnych.....	8
Dział 3 – Ustalanie ocen bieżących w kształceniu modułowym.....	13
Dział 4 – Ogólne kryteria oceniania zachowania.....	14
Dział 5 – Ustalanie punktacji bieżącego zachowania.....	14
Dział 6 – Wymagania edukacyjne.....	17
Część III – Zasady klasyfikowania.....	19
Dział 1 – Zasady ogólne.....	19
Dział 2 – Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.....	22
Dział 3 – Ustalanie ocen klasyfikacyjnych w kształceniu modułowym.....	24
Dział 4 – Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zachowania.....	25
Dział 5 – Ustalanie oceny z zajęć dodatkowych.....	27
Dział 6 – Ustalanie oceny z praktycznej nauki zawodu.....	27
Dział 7 – Ustalanie oceny z modułu praktyka zawodowa.....	28
Część IV – Egzaminy uczniów i słuchaczy.....	29
Dział 1 – Egzamin klasyfikacyjny ucznia.....	29
Dział 2 – Egzamin klasyfikacyjny ucznia w kształceniu modułowym.....	32
Dział 3 – Egzamin klasyfikacyjny słuchacza.....	32
Dział 4 – Egzamin poprawkowy ucznia.....	33
Dział 5 – Egzamin poprawkowy ucznia w kształceniu modułowym.....	35
Dział 6 – Egzamin semestralny słuchacza.....	35
Dział 7 – Egzamin poprawkowy słuchacza.....	36
Dział 8 – Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności.....	37
Dział 9 – Zmiana oceny z zachowania.....	39
Dział 10 – warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych / końcowych ocen klasyfikacyjnych.....	40
Część V – Zwalnianie z zajęć edukacyjnych.....	43
Dział 1 – Zwalnianie uczniów.....	43
Dział 2 – Zwalnianie słuchaczy.....	44
Część VI – Zasady informowania słuchaczy \ uczniów i ich rodziców.....	46
Część VII – Zasady typowania uczniów do stypendium Prezesa Rady Ministrów.....	47

CZEŚĆ I – ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia \ słuchacza,
- 2) zachowanie ucznia.

§ 2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia \ słuchacza polega na:

- 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
- 2) formułowaniu oceny.

§ 3. Ocenianie zachowania ucznia polega na:

- 1) rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły,
- 2) formułowaniu oceny.

§ 4. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) informowanie ucznia \ słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi \ słuchacza w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia \ słuchacza do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia/słuchacza,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania ucznia,
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania ucznia,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych \ rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej \ rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali punktowej i zgodnie z postanowieniami WZO, oraz aktualnymi rozporządzeniami,
- 4) ustalanie (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z postanowieniami WZO, oraz aktualnymi rozporządzeniami,
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz rocznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) przekazywanie rodzicom, prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 6. Oceny są jawne dla słuchacza \ ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w dowolnej formie (ustnej, pisemnej lub elektronicznej). Uzasadnienie oceny może być realizowane:

- 1) za pośrednictwem punktacji, ustalonej zgodnie i na zasadach określonych przez WZO, informującej słuchacza \ ucznia lub jego rodziców o procentowym opanowaniu wiedzy i umiejętności,
- 2) w sposób ustalony w PZO, które precyzuje stopień opanowania wiedzy i umiejętności na poszczególne oceny szkolne,
- 3) za pośrednictwem komentarzy pisemnych lub ustnych stosowanych przez nauczyciela do prac pisemnych,
- 4) za pośrednictwem informacji ustnych udzielanych przez nauczyciela do wypowiedzi ustnych,
- 5) za pośrednictwem kryteriów, o których mowa w **§ 48 WZO**,

Kryterium uzasadnienia oceny uważa się za spełnione, jeśli zastosowany jest przynajmniej jeden ze sposobów uzasadnienia oceny wskazany w pkt 1-5.

§ 8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jeśli znajduje się w wyłącznym posiadaniu nauczyciela są udostępniane do wglądu:

- 1) słuchaczowi \ uczniowi:

- a. na lekcji, podczas omówienia wyników,
 - b. w przypadku nieobecności ucznia na lekcji, o której mowa w pkt a. podczas konsultacji, których termin uzgadnia nauczyciel bezpośrednio z uczniem.
- 2) rodzicom (prawnym opiekunom) na ich wniosek, złożony za pośrednictwem dziennika elektronicznego podczas okresowych konsultacji.
- § 9. Przyjęta w WZO skala i forma oceniania bieżącego oraz klasyfikacji, stosowana jest przez wszystkich nauczycieli.
- § 10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy \ uczniów oraz ich rodziców \ prawnych opiekunów o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego w tym do wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie oraz konsekwencjach nieprzystąpienia do tego egzaminu.
- § 11. Informacja, o której mowa w § 10 podawana jest w dowolnej formie dla:
- 1) uczniów \ słuchaczy na pierwszej lekcji organizacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Obowiązek ten spełnia nauczyciel danego przedmiotu,
 - 2) rodziców na pierwszym zebraniu. Obowiązek ten spełnia wychowawca klasy informując o ogólnych zasadach oceniania i klasyfikowania oraz możliwości wglądu do kryteriów oceniania poszczególnych przedmiotów zawartych w szkolnych PSO, dostępnych w bibliotece szkolnej., dla których istnieje możliwość wglądu do kryteriów oceniania poszczególnych przedmiotów w bibliotece szkolnej.
- § 12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- § 13. Ustalając ocenę, nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić zdolności poszczególnych uczniów \ słuchaczy i dostosować wymagania do danego ucznia \ słuchacza, a nie do średniego poziomu klasy.

- § 14. Nauczyciel zobowiązany jest do umożliwienia uczniom \ słuchaczom samooceny ich wiadomości i umiejętności oraz przekazania informacji zwrotnej o prawidłowości wykonania zadań i w jakim kierunku powinien kształcić umiejętności.
- § 15. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia \ słuchacza w przypadkach stwierdzonych:
- 1) zaburzeń i odchyłeń rozwojowych,
 - 2) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 3) potrzeb kształcenia specjalnego,
 - 4) potrzeb indywidualnego nauczania,
 - 5) niedostosowań społecznych.
- § 16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Należy również uwzględnić systematyczność udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez ucznia na rzecz kultury fizycznej

CZĘŚĆ II – OCENIANIE BIEŻĄCE I WYMAGANIA EDUKACYJNE

Dział 1 – Ogólne kryteria oceniania zajęć edukacyjnych

- § 17. W szkołach młodzieżowych Zespołu ustala się następujące ocenianie:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
 - 3) klasyfikacyjne roczne,
 - 4) klasyfikacyjne jednostek modułowych,
 - 5) klasyfikacyjne modułów,
 - 6) klasyfikacyjne końcowe.
- § 18. W szkołach dla dorosłych Zespołu ustala się następujące ocenianie:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne semestralne.
- § 19. Ucznia \ słuchacza ocenia się za:
- 1) wiedzę (biorąc pod uwagę jej zakres, rozumienie, stopień opanowania, sposób wyrażania i kulturę przekazywania),

- 2) umiejętności rozumiane jako posługiwanie się wiedzą,
- 3) wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu,
- 4) przygotowanie do zajęć,
- 5) pracę na zajęciach,
- 6) umiejętność wykonywania zadań zawodowych.

Dział 2 – Ustalanie ocen bieżących z zajęć edukacyjnych

- § 20. Ocena bieżąca określa poziom wiadomości i umiejętności ucznia \ słuchacza ze zrealizowanej części materiału nauczania.
- § 21. Oceny bieżące ustala się według skali punktowej:
- 1) od 0 do 6 w formie:

stopień	Symbol	Wartość w SKFiPwN (dziennik elektroniczny)
celujący	6	6
Bardzo dobry +	5+	5,5
Bardzo dobry	5	5
Bardzo dobry -	5 -	4,75
Dobry +	4 +	4,5
dobry	4	4
Dobry -	4 -	3,75
Dostateczny +	3 +	3,5
dostateczny	3	3
Dostateczny -	3 -	2,75
Dopuszczający +	2 +	2,5
dopuszczający	2	2
Dopuszczający -	2 -	1,75
Niedostateczny +	1+	1,5
niedostateczny	1	1
zero	0	0

- 2) Znaki '+' i '-' pełnią funkcję informacyjną (np. dotyczącą aktywności ucznia lub jej braku) nie są oceną. Nauczyciel, może dokonać konwersji plusów i minusów na oceny, według ustalonych przez siebie zasad opisanych w PZO.

3) W Zespole obowiązują następujące wagi ocen

waga	Kategoria
5	Sprawdzian Zaliczenie półrocza (tylko w drugim półroczu) wypowiedzi pisemne – np. wypracowanie, forma pisemna na języku obcym, Konkursy zewnętrzne Duży projekt
4	Odpowiedź ustna Sprawozdanie Krótkie sprawdziany Zadanie
3	Konkursy wewnętrzne Projekty Referaty Praca w grupach Praca na lekcji Kartkówka
2	Aktywność Ćwiczenia Mini kartkówka Zadania domowe
Nie licz do średniej	Testy diagnostyczne Testy po połowie Próbne matury Próbne egzaminy zawodowe

- 4) Ocenianie testów diagnostycznych, matur próbnych i próbnych egzaminów zawodowych, testów połówkowych nie wpływa na ocenę śródroczną / końcoworoczną, a wyniki dostępne są w 'wynikach egzaminu w dzienniku elektronicznym, i służą wyłącznie do ewaluacji postępów ucznia.
- 5) Dopuszcza się ustalenie oceny bieżącej z par.21 pkt 4) z zakresu wybranych (zrealizowanych) treści i umiejętności.

§ 22. Zasady ustalania ocen bieżących, szczegółowe zasady ustala PSO.

- 1) wiedzę i umiejętności ucznia \ słuchacza nauczyciel zobowiązany jest oceniać obiektywnie, wszechstronnie i systematycznie,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany w jednym półroczu \ semestrze sprawdzić i ocenić wiadomości oraz umiejętności uczniów \ słuchaczy nie mniej niż:
 - c. 3 razy, jeśli liczba godzin w tygodniu wynosi 1 lub 2,

- d. 4 razy, jeśli liczba godzin w tygodniu wynosi 3 i więcej,
- 3) pierwszą ocenę nauczyciel wystawia najpóźniej do 15 października
- 4) nauczyciel powinien wpisać oceny do dziennika elektronicznego najpóźniej w tym samym dniu, w którym oddał/pokazał/omówił uczniom prace.

§ 23. W celu uzyskania obiektywnej oceny ucznia \ słuchacza nauczyciele mogą stosować następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) praca na zajęciach edukacyjnych (aktywność),
- 2) wypowiedź ustna,
- 3) ćwiczenia praktyczne,
- 4) zadanie domowe,
- 5) dodatkowa praca (np. referaty),
- 6) uchyłony,
- 7) prace pisemne: (testy, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, badania wyników itp.),
- 8) projekty.

§ 24. Wszelkie formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności wyznaczane są w oparciu o następującą skalę procentową.

- 1) Przedmioty ogólnokształcące:

Ocena	Technikum	BSZIS
6	od 97 %	od 95 %
5	od 90 %	od 80 %
4	od 75 %	od 70 %
3	od 60 %	od 50 %
2	od 40 %	od 30 %

- 2) Przedmioty zawodowe:

Ocena	Technikum	BSZIS
6	od 97 %	od 95 %
5	od 90 %	od 85 %
4	od 75 %	od 70 %
3	od 60 %	od 60 %
2	od 50 %	od 50 %

- § 25. Nauczyciel może sprawdzić - bez wcześniejszej zapowiedzi – wiadomości dotyczące trzech ostatnich lekcji.
- § 26. Sprawdziany wiadomości i umiejętności obejmujące większą partię zrealizowanego materiału nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć minimum tydzień wcześniej odnotowując wyznaczony termin w dzienniku elektronicznym.
- § 27. Prace pisemne obejmujące większą część materiału nauczyciel zobowiązany jest ocenić i wyniki omówić z uczniami \ słuchaczami w terminie 2 tygodni.
- 1) Jeżeli nauczyciel nie dotrzymał dwutygodniowego terminu oddania pracy nie może przeprowadzić następnego sprawdzianu pisemnego.
 - 2) Jeżeli nauczyciel nie dotrzymał dwutygodniowego terminu oddania pracy pisemnej powinien się dostosować do zawartych przez siebie zasad w PZO.
 - 3) W przypadku zaginięcia pracy ucznia , decyzje o ponownym sprawdzeniu tego zakresu wiedzy/umiejętności podejmuje uczeń wspólnie z nauczycielem.
- § 28. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania określonej w punktach 1) do 3) ilości pisemnych sprawdzianów i prac klasowych, o których mowa w § 26 w jednej klasie:
- 1) nie więcej niż jeden dziennie,
 - 2) nie więcej niż 2 dziennie dla klas III, Branżowej Szkoły Zawodowej I Stopnia
 - 3) nie więcej niż 3 w tygodniu.
- § 29. W trakcie jednych zajęć edukacyjnych uczniów \ słuchacz nie powinien być oceniany więcej niż dwa razy.
- § 30. Uczni \ słuchacz może w każdym półroczu \ semestrze bez konsekwencji zgłosić nieprzygotowanie do zajęć w ilości:
- 1) 1 raz – 1 godzina przedmiotu w tygodniu,
 - 2) 2 razy – więcej niż 1 godzina przedmiotu w tygodniu.
- § 31. Warunki ustalania oceny zero:
- 1) ocenę zero otrzymuje uczeń, który nie był obecny podczas sprawdzania wiedzy lub umiejętności zapowiedzianych przez nauczyciela i wpisanych do terminarza w SKFiPwN
 - a. W przypadku zajęć praktycznych, gdzie oceniana jest praca ucznia na każdych zajęciach szczegóły reguluje PZO
 - 2) obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie oceny zero w terminie określonym przez nauczyciela w terminie dwóch tygodni od dnia jej ustalenia i wpisania do dziennika
 - 3) ~~jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń \ słuchacz nie zgłosi się w wyznaczonym terminie w celu uzupełnienia braku, nauczyciel wyznacza nowy termin, uchylony~~

- 4) nieuzupełnienie braków przez ucznia \ słuchacza w ustalonym terminie może być potraktowane, jako brak wiadomości lub umiejętności programowych,
- 5) ocenę uzyskaną w wyniku uzupełnienia braku jakiegokolwiek formy sprawdzania wiadomości i/lub umiejętności nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego, waga oceny zero zostaje zastąpiona wagą oceny uzyskanej w wyniku uzupełnienia braku wynikającego z nieobecności.
- 6) w SKFiPwN nauczyciel edytuje „0” i dokonuje poprawy oceny zero, zmieniając jednocześnie jej kategorię na „NIE LICZ DO ŚREDNIEJ”.
- 7) ocenę uzyskaną w wyniku uzupełnienia braków uczniów \ słuchacz może poprawiać na zasadach określonych w § 32,
- 8) ~~jeżeli ocena zero wynika z nieusprawiedliwionej nieobecności, uczniów \ słuchacz może uzupełnić brak w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, ale traci prawo do poprawy uzyskanej oceny a wartość oceny zero zaliczana jest do średniej. Uczeń przystępuje do poprawy oceny zero, ale jeżeli w wyniku poprawy otrzymał ocenę ‘1’ (niedostateczny) może stracić możliwość poprawy tej oceny, chyba, że PZO stanowi inaczej. uchylony~~
- 9) W uzasadnionych przypadkach na przykład długotrwała usprawiedliwiona nieobecność, przygotowanie do olimpiady itp nauczyciel zwalnia ucznia z obowiązku uzupełniania oceny ‘zero’ – zmienia wtedy jej kategorię na ‘nie licz do średniej’.

§ 32. Poprawa ocen bieżących.

- 1) Szczegółowe zasady i procedury poprawiania ocen bieżących regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania,
- 2) ocenę uzyskaną w wyniku poprawy nauczyciel wpisuje, edytując ocenę poprawianą i nadając ocenie poprawionej odpowiednią wagę. Obie oceny liczone są do średniej
- 3) uchylony,
- 4) jeżeli uczeń \ słuchacz podczas poprawy uzyskał stopień niższy lub równy, nauczyciel wykorzystuje do ustalenia oceny klasyfikacyjnej stopień wyższy, ale uczeń traci prawo do poprawy, w tym przypadku waga oceny poprawionej ustalana jest jako nie licz do średniej.
- 5) uczeń \ słuchacz może poprawić ocenę w terminie dwóch tygodni od dnia jej ustalenia i wpisania do dziennika - jeśli z usprawiedliwionych przyczyn losowych uczeń \ słuchacz nie przystąpi do poprawy, nauczyciel ustala nowy termin,
- 6) ocena uzyskana w wyniku poprawy jest ostateczna
- 7) nauczyciel podczas oceniania bieżącego musi umożliwić uczniowi poprawę co najmniej połowy wykorzystanych w semestrze ocen,
- 8) aby zmobilizować uczniów do uzyskania lepszych wyników, ocena uzyskana w wyniku poprawy przyjmuje wartość wagi większą od oceny poprawianej o 2 punkty.
- 9) poprawa sprawdzianu odbywa w tej samej formie, w której odbył się sprawdzian, chyba że uczeń poprosi o jej zmianę, lub wynika ona z dostosowań danego ucznia.

Dział 3 – Ustalanie ocen bieżących w kształceniu modułowym

- § 33. Ogólne kryteria oceniania bieżącego są zgodne z zapisami zawartymi w **CZĘŚCI II - Dział 1** WZO z zastrzeżeniem **§ 35 i § 36**.
- § 34. W ocenianiu bieżącym jednostkę modułową traktuje się jak przedmiot.
- § 35. Zasady ustalania ocen bieżących:
- 1) wiedzę i umiejętności ucznia \ słuchacza nauczyciel zobowiązany jest oceniać obiektywnie, wszechstronnie i systematycznie,
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić wiadomości oraz umiejętności uczniów \ słuchaczy nie mniej niż:
 - a. 3 razy, jeżeli jednostka modułowa realizowana jest w wymiarze mniejszym niż 50 godzin,
 - b. 4 razy, jeżeli jednostka modułowa realizowana jest w wymiarze przekraczającym 50 godzin.
- § 36. Nauczyciel może sprawdzić - bez wcześniejszej zapowiedzi – wiadomości dotyczące trzech ostatnich zajęć.

Dział 4 – Ogólne kryteria oceniania zachowania

- § 37. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- § 38. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 1) W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
- § 39. uchylony
- § 40. uchylony

Dział 5 – Ustalanie punktacji bieżącego zachowania

§ 41. Bieżące zachowanie ucznia ustalane jest w skali punktowej:

- 1) za zachowanie,
- 2) za frekwencję.

§ 42. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie i/lub ujemne, mające wpływ na ocenę zachowania, według następujących zasad:

- 1) zasady przyznawania punktów:

Kategoria	Punkty dodatnie - nagrody		Punkty ujemne - kary	
	wartość	opis	wartość	opis
zachowanie	1, 2, 3	każdy (jednostkowy) wpis nauczyciela świadczący o pozytywnej działalności lub postawie ucznia	-1, -2, -3	każdy (jednostkowy) wpis nauczyciela świadczący o negatywnej działalności ucznia
	15	szczególne osiągnięcie lub postawa ucznia – przyznanie listu gratulacyjnego	-15	szczególnie naganne zachowanie – postawienie ucznia przed zespołem wychowawczym
frekwencja	3	minimum 95% miesięczna frekwencja (obecności). Punkty przyznawane są za każdy miesiąc	-3	20% i większa miesięczna absencja nieusprawiedliwiona (nieobecności nieusprawiedliwione). Punkty przyznawane są za każdy miesiąc.
	2	minimum 90% maksimum 94,9% miesięczna frekwencja (obecności). Punkty przyznawane są za każdy miesiąc	-2	15% do 19,9% miesięczna absencja nieusprawiedliwiona (nieobecności nieusprawiedliwione). Punkty przyznawane są za każdy miesiąc.
	1	minimum 85% maksimum 89,9% miesięczna frekwencja (obecności). Punkty przyznawane są za każdy miesiąc	-1	10% do 14,9% miesięczna absencja nieusprawiedliwiona (nieobecności nieusprawiedliwione). Punkty przyznawane są za każdy miesiąc

- 2) zasady dokumentowania punktów: dodatnich – nagród i ujemnych – kar za zachowanie:
 - a. uchylony
 - b. w SKFiPwN nauczyciele przydzielają „Punkt zachowanie np. (+1)” \ „Punkt zachowanie np. (-1)” zamieszczając jednocześnie komentarz, za jakie działania uczeń uzyskał dany punkt.
- 3) zasady dokumentowania szczególnego zachowania:
 - a. szczególne osiągnięcia lub postawa ucznia o wartości (+15 pkt), oraz szczególnie naganne zachowanie o wartości (-15 pkt), dokumentowane są SKFiPwN przez wychowawcę klasy.
 - b. z wnioskami do wychowawcy o przyznanie uczniowi nagrody lub udzielenie kary za szczególne zachowanie mogą występować nauczyciele, uczniowie lub inni pracownicy Zespołu,
 - c. decyzję w sprawie udzielenia nagrody lub przyznania kary podejmuje zespół klasowy po konsultacji z pedagogiem szkolnym,
- 4) zasady dokumentowania punktów: dodatnich – nagród i ujemnych – kar za frekwencję:
 - a. nauczyciel wychowawca przyznaje uczniowi za każdy miesiąc (+1pkt) jeżeli uczeń otrzymał 85% do 89,9%, (+2 pkt) jeżeli otrzymał 90% do 94,5% (+3 pkt) jeżeli uzyskał 95 % i większą frekwencję, dokonując wpisu w dzienniku lekcyjnym (pozycja nagrody frekwencja). Wychowawca wyróżnia kolorem zielonym rubrykę w zestawieniu frekwencji w miesiącu przyznania nagrody,
 - b. nauczyciel wychowawca przyznaje uczniowi za każdy miesiąc (-1 pkt) jeżeli uczeń otrzymał 10% do 14,90% absencję nieusprawiedliwioną, (-pkt) jeżeli posiada 15% do 19,9% absencji nieusprawiedliwionej i (-3 pkt) jeżeli posiada 20 % i większą absencję nieusprawiedliwioną, dokonując wpisu w dzienniku lekcyjnym (pozycja kary frekwencja). Wychowawca wyróżnia kolorem pomarańczowym rubrykę w zestawieniu frekwencji w miesiącu przyznania kary,
 - c. w SKFiPwN nauczyciel wychowawca przydziela „Punkty frekwencja (+3, +2, +1)” \ „Punkty frekwencja (-3, -2, -1)” zamieszczając jednocześnie komentarz, za jaki miesiąc uczeń uzyskał dane punkty,
 - d. nauczyciel wychowawca przyznaje punkty najpóźniej do dnia **5** kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
 - e. uchylony.

§ 43. Punkty dodatnie i ujemne są na bieżąco sumowane przez SKFiPwN zgodnie z zasadami matematyki arytmetyki.

§ 44. Zasady udzielania nagród i kar statutowych:

- 1) Nagrody i kary statutowe przydzielane są w zależności od łącznej ilości zgromadzonych przez ucznia punktów za zachowanie i frekwencję:
 - a. min. 6 pkt - pochwała przyznana przez wychowawcę klasy,
 - b. min. 12 pkt - pochwała przyznana przez Dyrektora Zespołu,
 - c. min. 15 pkt - list gratulacyjny,
 - d. min. -6 pkt - nagana przyznana przez wychowawcę klasy,
 - e. min. -12 pkt - nagana przyznana przez Dyrektora Zespołu,
 - f. min. -15 pkt - (otrzymane jednorazowo) zespół wychowawczy,
- 2) uzyskanie przez ucznia w wyniku sumowania punktów lub przyznania na zasadach szczególnych (+15) pkt jest równoznaczne z przyznaniem listu gratulacyjnego,
- 3) uzyskanie przez ucznia,
 - a. w wyniku sumowania punktów (-12) jest równoznaczne z rozmową dyscyplinującą z pedagogiem i wychowawcą,
 - b. na zasadach szczególnych (-15) jest równoznaczne z postawieniem ucznia przed zespołem wychowawczym,
- 4) uzyskanie przez ucznia wielokrotności 15 pkt. w okresie całego roku szkolnego (cyklu kształcenia) uprawnia go do otrzymania w przypadku uzyskania:
 - a. min. 30 pkt - drugi list gratulacyjny,
 - b. min. 45 pkt - zielony laur,
 - c. min. 60 pkt - brązowy laur,
 - d. min. 75 pkt - srebrny laur,
 - e. min. 90 pkt - złoty laur,
 - f. min 105 pkt - list gratulacyjny i nagroda ufundowana przez Radę Rodziców

§ 45. Przyznawane uczniowi nagrody i kary odnotowywane są przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym wpisem w zakładce 'uwagi o uczniach'. Statystyka do nagród (§ 42 pkt 4) jest przeprowadzana przez wychowawcę w każdy 5 dzień miesiąca, w przypadku końca semestru/roku na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.

§ 46. Uczeń, który nie przedstawi pracownikowi szkoły na żądanie legitymacji szkolnej otrzymuje (-2) pkt. Sporne kwestie w tej sprawie rozstrzyga w pierwszej instancji wychowawca klasy a w drugiej instancji Dyrektor Zespołu.

Dział 6 – Wymagania edukacyjne

§ 47. Wymagania edukacyjne stanowią kryterium do ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć.

§ 48. Kryteria ustalania ocen

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń \ słuchacz, który:
 - a. posiadane wiadomości i umiejętności, wykorzystuje w sytuacjach nietypowych i problemowych,
 - b. właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz,
 - c. samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
 - d. przekazując wiadomości, stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje wysoki stopień kondensacji.

- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń \ słuchacz, który:
 - a. wyczerpująco opanował cały materiał programowy (koniec roku lub półrocza), posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
 - b. właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska,
 - c. samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce,
 - d. stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje kondensacja i zgodność z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.

- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń \ słuchacz, który:
 - a. opanował materiał programowy, posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi,
 - b. poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela,
 - c. stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych pod kierunkiem nauczyciela,
 - d. w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych, popełnia natomiast usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, jego wypowiedź jest umiarkowanie skondensowana.

- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń \ słuchacz, który:
 - a. opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi,
 - b. dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
 - c. stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,

- d. popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź jest mało skondensowana.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń \ słuchacz, który:
- a. posiada podstawowe wiadomości materiału programowego luźno zestawione,
 - b. nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
 - c. potrafi stosować wiedzę, przy znacznej pomocy nauczyciela,
 - d. popełnia liczne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w wystawianiu.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń \ słuchacz, który:
- a. wykazuje rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami,
 - b. zupełnie nie umie stosować wiedzy nawet przy znaczącej pomocy nauczyciela,
 - c. popełnia liczne błędy, stosuje rażąco nieporadny styl, ma duże trudności w mówieniu językiem literackim.

CZĘŚĆ III – ZASADY KLASYFIKOWANIA

Dział 1 – Zasady ogólne

§ 49. Klasyfikowanie odbywa się:

- 1) dla uczniów 2 razy w roku szkolnym w terminach zgodnych z opracowanym przez Dyrektora kalendarzem szkolnym na dany rok w ramach klasyfikacji:
 - a. śródrocznej przeprowadzanej na koniec pierwszego półrocza, nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - b. rocznej przeprowadzanej na koniec roku szkolnego, nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 2) dla słuchaczy w ramach klasyfikacji
 - a. semestralnej przeprowadzanej na koniec każdego semestru, nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

§ 50. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe uczniów:

- 1) klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych oraz śródrocznej lub rocznej oceny zachowania,
- 2) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w kolejnym półroczu, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków,
- 3) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w **CZĘŚCI IV - dział 4, 5, 6.**
- 4) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w **§ 56**, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę,
- 5) klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej, na którą składają się:
 - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć, których realizacja zakończyła się w klasie programowo najwyższej,
 - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych
 - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 6) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne

- promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
- 7) oceny roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki wlicza się do średniej ocen ucznia, a w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się oceny klasyfikacyjne odpowiednio roczne lub końcowe uzyskane z obu tych zajęć. Jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii i etyki na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się ocenę z religii i ocenę z etyki,
 - 8) klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
 - 9) w okresie klasyfikacyjnym nie należy przeprowadzać sprawdzianów w terminach uniemożliwiających uczniowi poprawę oceny.

§ 51. Klasyfikowanie semestralne słuchaczy:

- 1) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza w danym semestrze z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych,
- 2) podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,
- 3) warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego jest:
 - a. co najmniej 50% obecności na zajęciach określonych w szkolnym planie nauczania,
 - b. uzyskanie pozytywnych ocen z zajęć w ocenianiu wewnątrzszkolnym,
- 4) jeżeli słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany wykonać pracę kontrolną w formie i na zasadach określonych przez nauczyciela,
- 5) słuchacz, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w **CZĘŚCI IV - dział 3, 4.**
- 6) słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w **§ 56**, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy,
- 7) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
- 8) słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi.

- § 52. Słuchacz \ uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- § 53. W przypadku potwierdzonych zastrzeżeń określonych w § 52 uczeń \ słuchacz może zdawać roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności na zasadach określonych w **CZĘŚCI IV - dział 5**.
- § 54. Uczeń \ słuchacz, może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia \ słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczony na te zajęcia odpowiednio w okresie danego półrocza lub semestru za który przeprowadzana jest klasyfikacja. Uczeń \ słuchacz może wówczas zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w **CZĘŚCI IV - dział 1, 2**.
- § 55. W przypadku, nieklasyfikowania ucznia \ słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
- § 56. Uczeń \ słuchacz otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne \ semestralne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 50 pkt 3), § 51 pkt 5) i §118, a w przypadku ucznia technikum – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie.
- 1) Promocji ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
 - 2) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia technikum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
 - a. Uczeń, o którym mowa w ust. 2), przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu,
- § 57. Oceny roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych (religii lub etyki) nie mają wpływu na promowanie ucznia \ słuchacza do klasy programowo wyższej \ na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.
- § 58. Uczeń \ słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a w przypadku ucznia

branżowej szkoły I stopnia i technikum – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

- 1) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
- 2) Uczeń który nie spełnił warunków określonych w § 58 nie kończy szkoły i powtarza ostatnią klasę tej szkoły.

§ 59. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową jeśli tytuł laureata lub finalisty otrzymał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

- 1) w przypadku olimpiad i konkursów potwierdzających umiejętności zawodowe, znajdujących się w wykazie Ministerstwa Edukacji Narodowej uczeń otrzymuje oceny celujące roczne ze wszystkich przedmiotów zawodowych.

Dział 2 – Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§ 60. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 61. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się według skali punktowej:

stopień	symbol
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- 1) Wymagana jest następująca średnia.

stopień	symbol	wymagana minimalna średnia
celujący	6	5,55

bardzo dobry	5	4,55
dobry	4	3,55
dostateczny	3	2,55
dopuszczający	2	1,75

- 2) Jeżeli uczeń uzyskał średnią powyżej 5,00 nauczyciel może w uzasadnionych przypadkach wystawić ocenę 'celujący'.

§ 62. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

stopień	skala
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- 1) Wymagana jest następująca średnia

stopień	symbol	wymagana minimalna średnia
celujący	6	5,55
Bardzo dobry	5	4,55
dobry	4	3,55
dostateczny	3	2,55
dopuszczający	2	1,75

- 2) Jeżeli uczeń uzyskał średnią powyżej 5,00 nauczyciel może w uzasadnionych pisemnie przypadkach, wystawić ocenę 'celujący'.
- 3) Jeśli uczeń spełnił wymaganie minimalnej średniej, ocena nie może być niższa niż ta wynikająca z progu średniej.

§ 63. Roczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych ustalana jest na podstawie:

- 1) oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub średniej ocen za I półrocze (okres klasyfikacyjny),

- 2) oceny za II półrocze lub średniej ocen za II półrocze (okres klasyfikacyjny),
- 3) sumy procentowego udziału ocen lub średnich opisanych w pkt 1) i 2) w stosunku:

I półrocze	II półrocze	roczna ocena klasyfikacyjna
50%	50%	100%

- 4) „niepoprawiona” ocena „niedostateczny” na pierwsze półrocze nie definiuje oceny rocznej, uczeń nie ma obowiązku poprawy pierwszego półrocza.
- 5) Aby otrzymać pozytywną („dopuszczający”) klasyfikacyjną ocenę na półrocze wymagana jest średnia co najmniej 1,75.
- 6) Aby otrzymać pozytywną („dopuszczający”) klasyfikacyjną ocenę roczną wymagana jest średnia ocen 1,75 z całego roku szkolnego.

- § 64. Wymagana minimalna średnia jest wskazówką dla nauczyciela przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej.
- § 65. Nauczyciel wystawia ocenę na podstawie całościowej obserwacji pracy ucznia w trakcie okresu nauki, uwzględniając jego zaangażowanie, postępy i wyniki.
- § 66. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą niż wynikająca z wymaganej minimalnej średniej, nawet jeśli jej nie osiągnął.

Dział 3 – Ustalanie ocen klasyfikacyjnych w kształceniu modułowym uchyłony

- § 67. ~~Klasyfikacji śródrocznej i rocznej podlegają w pełni zrealizowane jednostki modułowe.~~
- § 68. ~~Uczeń \ słuchacz ma obowiązek uzyskać pozytywną ocenę z każdej jednostki modułowej wchodzącej w skład modułu.~~
- § 69. ~~Uzyskanie pozytywnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych jest podstawą do ustalenia klasyfikacyjnej oceny z danego modułu.~~
- § 70. ~~Ocena klasyfikacyjna z danego modułu jest średnią ważoną ocen z poszczególnych jednostek modułowych ustalonych na podstawie wzoru:~~

$$(o_1 * w_1 + o_2 * w_2 + o_n * w_n) / (w_1 + w_2 + w_n)$$

gdzie:

- o_i – ocena z jednostki modułowej,
- w_i – liczba godzin przeznaczona na realizację jednostki,
- wynik należy zaokrąglić do liczby całkowitej.

§ 71. Jeżeli dana jednostka modułowa jest prowadzona przez więcej niż jednego nauczyciela to:

- 1) ocena z jednostki modułowej jest średnią ważoną, ocen każdego nauczyciela, ustalonych na podstawie wzoru:

$$(o_1 * w_1 + o_2 * w_2 + o_n * w_n) / (w_1 + w_2 + w_n)$$

gdzie:

- o_i – ocena z jednostki modułowej ustalona przez każdego nauczyciela,
 w_i – liczba godzin realizowana przez danego nauczyciela,
wynik należy zaokrąglić do liczby całkowitej.

- 2) ocenę klasyfikacyjną z jednostki modułowej do dziennika i karty indywidualnej realizacji programu modułowego stanowiącej załącznik do Regulaminu Dokumentacji Pedagogicznej, wpisuje nauczyciel, który w danej jednostce realizował więcej godzin lub w przypadku równej ilości, wytypowany prowadzący.

§ 72. Ocenę klasyfikacyjną z modułu do dziennika i karty indywidualnej realizacji programu modułowego wpisuje nauczyciel, który w danym module realizował ostatnią jednostkę (ostatnie zajęcia).

§ 73. Uczeń nieklasyfikowany z jednostki modułowej podlega procedurze egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z zapisami **CZĘŚCI IV - Dział 2 WZO**.

§ 74. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednostki modułowej podlega procedurze egzaminów poprawkowych zgodnie z zapisami **CZĘŚCI IV – Dział 5 WZO**.

§ 75. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z jednostki modułowej i nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę.

§ 76. Na świadectwie promocyjnym ucznia wpisuje się ocenę końcową z modułu lub jeśli moduł nie został zakończony, oceny ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych.

§ 77. Na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się oceny ze wszystkich modułów z zastrzeżeniem **§ 67**.

§ 78. W arkuszach ocen wpisuje się nazwy modułów i oceny z modułów.

Dział 4 – Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zachowania

§ 79. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na podstawie punktów zgromadzonych przez ucznia, zgodnie z zasadami określonymi w **części II - dział 5 WZO** oraz na podstawie kryteriów określonych w **§ 33**

§ 80. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, oraz ocenianego ucznia.

1) Uczeń edukacji domowej nie otrzymuje oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 81. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 82. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

§ 83. Ocena zachowania uzależniona jest od ilości punktów zdobytych przez ucznia według następujących kryteriów:

Skala	Ilość punktów
wzorowe	20 i więcej
bardzo dobre	9 do 19
dobre	3 do 8
poprawne	2 do -6
nieodpowiednie	-7 do -14
naganne	-15 i więcej

1) W przypadku rocznej oceny zachowania ilość punktów zdobytych przez cały rok szkolny dzielona jest przez dwa.

§ 84. uchylony.

§ 85. Zachowanie wzorowe może otrzymać uczeń spełniający następujące trzy warunki: zdobył odpowiednią ilość punktów, posiada nie więcej niż jedną uwagę negatywną i nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych w 1 półroczu i nie więcej niż 14 w roku.

Dział 5 – Ustalanie oceny klasyfikacyjnej z zajęć dodatkowych

- § 86. Ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć dodatkowych odbywa się w trybie i na zasadach określonych dla zajęć obowiązkowych.
- § 87. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
- § 88. Oceny roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych (religii lub etyki) nie mają wpływu na promowanie ucznia \ słuchacza do klasy programowo wyższej \ na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.
- § 89. Oceny roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki wlicza się do średniej ocen ucznia.

Dział 6 – Ustalanie oceny klasyfikacyjnej z praktycznej nauki zawodu

- § 90. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy — nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,
 - 2) w pozostałych przypadkach — nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
 - 3) W przypadku słuchacza, który przedstawi odpowiedni dokument poświadczający wcześniejsze zdobycie tytułu zawodowego, uzyskany w innym państwie członkowskim UE, państwie członkowskim EFTA - stronie umowy o EOG lub Konfederacji Szwajcarskiej, możliwe jest zwolnienie słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.
- § 91. Uczeń \ słuchacz niesklasyfikowany z praktycznej nauki zawodu z powodu:
- 1) usprawiedliwionej nieobecności uzupełnia braki programowe podczas organizowanych przez szkołę zajęć dodatkowych w celu ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności może uzupełnić braki programowe po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Zespołu.

- § 92. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych indywidualnie organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie braków programowych w terminie do końca sierpnia.
- § 93. Uczeń \ słuchacz, który nie uzupełni braków programowych i nie uzyska oceny na tydzień przed zakończeniem ferii letnich powtarza klasę \ zostaje skreślony z listy słuchaczy.
- § 94. W przypadku uzyskania przez ucznia \ słuchacza oceny niedostatecznej w wyniku uzupełniania braków programowych z praktycznej nauki zawodu uczeń \ słuchacz może przystąpić do egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich na ogólnie przyjętych zasadach.

Dział 7 – Ustalanie oceny klasyfikacyjnej z modułu praktyka zawodowa

- § 95. Ustalanie ocen z praktyki zawodowej w kształceniu modułowym przeprowadza się zgodnie z zasadami zawartymi w **CZĘŚCI III - Dział 6** WZO.

CZĘŚĆ IV – EGZAMINY UCZNIÓW I SŁUCHACZY

Dział 1 – Egzamin klasyfikacyjny ucznia

§ 96. Uczeń może być niesklasyfikowany z powodu:

- 1) usprawiedliwionej nieobecności,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności.

§ 97. Uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania

§ 98. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:

- 1) niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
- 2) niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na umotywowany wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną,
- 3) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
- 4) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
- 5) uzupełniający różnice programowe w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy.
- 6) szkoły niepublicznej nieposiadający uprawnień szkoły publicznej, chcący kontynuować naukę w Zespole
- 7) który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka.

§ 99. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) wyznacza Dyrektor Zespołu po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 2) egzaminy przeprowadza się:
 - a. egzamin śródroczny w przypadku 1-2 przedmiotów dla klas promocyjnych oraz dla uczniów klas IV technikum bez względu na liczbę przedmiotów – w terminie do 15 marca,
 - b. egzamin śródroczny w przypadku 3-5 przedmiotów – w terminie do 15 kwietnia,
 - c. w przypadku 6 i więcej przedmiotów – egzamin śródroczny w terminie do 15 maja,
 - d. egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 100. Sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych dla:

- 1) Ucznia niesklasyfikowanego lub realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu w składzie:
 - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - b. nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć - jako członek komisji.
- 2) Ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, chcącego kontynuować naukę w Zespole; ucznia który przeszedł z innego typu szkoły; ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka przeprowadza komisja w składzie:
 - a. Dyrektor Zespołu albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin - jako członkowie komisji.

§ 101. Przewodniczący komisji określonej w § 98 ust. 2) uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 102. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą zdaje egzaminy klasyfikacyjne z wyłączeniem obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi zdającemu te egzaminy nie ustala się oceny z zachowania.

§ 103. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 104. Forma egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z zastrzeżeniem ust. 2)
- 2) egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- 3) egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

§ 105. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół

- 1) protokół zawiera w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli określonych w § 98 ust. 1) lub skład komisji określonej w § 98 ust. 2),
 - b. termin egzaminu
 - c. zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),

- d. wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
- 2) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia \ słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia \ słuchacza,
 - 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 4) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 96 jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 106. Uczeń, który nie przystąpił wyznaczonym terminie do:

- 1) śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a. z przyczyn usprawiedliwionych może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami
 - b. z przyczyn nieusprawiedliwionych jest niesklasyfikowany w klasyfikacji rocznej,
- 2) rocznego egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a. z przyczyn usprawiedliwionych może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami
 - b. z przyczyn nieusprawiedliwionych powtarza klasę.

§ 107. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 108. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem **pkt 1) i 2)**. Ocena może zostać zmieniona jedynie:

- 1) w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym jest oceną niedostateczną,
- 2) w wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jeśli stwierdzono, że ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

§ 109. W przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy Dyrektor może zwolnić ucznia \ słuchacza z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym stopień wyższy od niedostatecznego.

Dział 2 – Egzamin klasyfikacyjny ucznia w kształceniu modułowym

§ 110. Egzaminy klasyfikacyjne uczniów w kształceniu modułowym przeprowadza się zgodnie z zasadami zawartymi w **CZĘŚCI IV - Dział 1** WZO.

Dział 3 – Egzamin klasyfikacyjny słuchacza

§ 111. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać słuchacz:

- 1) niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
- 2) niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na umotywowany wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną,
- 3) uzupełniający różnice programowe w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy.

§ 112. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) wyznacza Dyrektor Zespołu po uzgodnieniu z słuchaczem,
- 2) egzaminy przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie semestru.

§ 113. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych.

§ 114. Forma egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z zastrzeżeniem ust. 2)
- 2) egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

§ 115. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół

- 1) protokół zawiera w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli określonych w **§ 111**,
 - b. termin egzaminu,
 - c. zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
 - d. wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.

- 2) do protokołu załącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza,
- 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 4) na wniosek słuchacza dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w **§ 109** jest udostępniana do wglądu słuchaczowi.
- 5) Protokoły przechowuje się w szkole do ukończenia przez słuchacza szkoły

§ 116. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy słuchaczy lub powtarza semestr.

§ 117. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem **pkt 1) i 2)**. Ocena może zostać zmieniona jedynie:

- 1) w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym jest oceną niedostateczną,
- 2) w wyniku rocznego sprawdzianu klasyfikacyjnego, jeśli stwierdzono, że ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

§ 118. W przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy Dyrektor może zwolnić ucznia \ słuchacza z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym stopień wyższy od niedostatecznego.

Dział 4 – Egzamin poprawkowy ucznia

§ 119. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 120. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 121. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a egzamin ten przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 122. Forma egzaminów poprawkowych:

- 1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z zastrzeżeniem ust. 2) i 3)
- 2) egzamin poprawkowy z informatyki oraz wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- 3) egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

§ 123. Sposób przeprowadzania egzaminów poprawkowych:

- 1) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu w składzie:
 - a. Dyrektor Zespołu albo inny nauczyciel przez niego wyznaczony, jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

§ 124. Nauczyciel, o którym mowa w **§ 121 pkt 1) lit. b.**, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

- 1) w takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 125. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół

- 1) protokół zawiera w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu poprawkowego,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- 2) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
- 4) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w **§ 117** jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom

§ 126. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie

dotychczasowym, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu nie później jednak niż do końca września.

- § 127. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem **§ 126 i § 118**.
- § 128. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
- § 129. W przypadku potwierdzonych zastrzeżeń określonych w **§ 126** uczeń może zdawać roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności.

Dział 5 – Egzamin poprawkowy ucznia w kształceniu modułowym

- § 130. Egzaminy poprawkowe uczniów w kształceniu modułowym przeprowadza się zgodnie z zasadami zawartymi w **CZĘŚCI IV - Dział 4** WZO z wyłączeniem **§ 118**

Dział 6 – Egzamin semestralny słuchacza

- § 131. Forma egzaminu semestralnego:

- 1) egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej,
- 2) egzamin semestralny z pozostałych zajęć edukacyjnych zdaje się w formie ustnej,
- 3) egzamin semestralny z przedmiotów zawodowych zdaje się w formie pisemnej,
- 4) egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

- § 132. Tryb przystępowania do egzaminów semestralnych z przedmiotów zawodowych:

- 1) w zasadniczej szkole zawodowej dla dorosłych:
 - a. w I i II semestrze – jeden przedmiot w formie pisemnej,
 - b. w pozostałych semestrach – dwa przedmioty
- 2) w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych:
 - a. w I – IV - jeden przedmiot w formie pisemnej,

- b. w pozostałych semestrach – dwa przedmioty,
- 3) W szkole policealnej:
 - a. W każdym semestrze - dwa przedmioty.

§ 133. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, może zdawać ten egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu:

- 1) po zakończeniu semestru jesiennego do końca lutego,
- 2) po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.

§ 134. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje Rada Pedagogiczna a decyzje podaje się słuchaczom na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

Dział 7 – Egzamin poprawkowy słuchacza

§ 135. Egzaminy poprawkowe słuchaczy przeprowadzane są po każdym semestrze.

§ 136. Słuchacz, może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.

§ 137. Egzaminu poprawkowego nie może zdawać słuchacz, który przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danych zajęć edukacyjnych.

§ 138. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu:

- 1) po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego,
- 2) po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.

§ 139. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć, z których wyznaczono słuchaczowi dodatkowy termin egzaminu z powodu usprawiedliwionej nieobecności.

§ 140. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i zostaje skreślony z listy słuchaczy lub powtarza semestr.

§ 141. Ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona jedynie w wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jeżeli stwierdzono, że ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, słuchaczowi przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Zespołu w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 142. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

§ 143. Forma egzaminu poprawkowego:

- 1) egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej,
- 2) egzamin poprawkowy z pozostałych zajęć edukacyjnych zdaje się w formie ustnej,
- 3) egzamin poprawkowy z przedmiotów zawodowych w formie pisemnej.

§ 144. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół

- 1) protokół zawiera w szczególności:
 - a. imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin,
 - b. termin egzaminu poprawkowego,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- 2) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
- 4) na wniosek słuchacza dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 133 jest udostępniana do wglądu słuchaczowi

Dział 8 – Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia \ słuchacza

§ 145. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności jest jedyną formą zmiany ustalonej oceny klasyfikacyjnej ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawionych w drodze:

- 1) rocznej (semestralnej) klasyfikacji,
- 2) egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) egzaminu poprawkowego.

§ 146. Uczeń \ słuchacz może zdawać roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych w przypadku stwierdzenia, że roczna \ semestralna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

- 1) zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 2) w przypadku egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu,

§ 147. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję w składzie:

- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

§ 148. Nauczyciel, o którym mowa w **§ 145 pkt 2)**, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

- 1) w takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 149. Terminy rocznego sprawdzianu klasyfikacyjnego ustala się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń:

§ 150. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

§ 151. Z pracy komisji sporządza się protokół

- 1) zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- 2) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia \ słuchacza,
- 3) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia \ słuchacza.

§ 152. Uczeń \ słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 153. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wcześniej ustalonej i jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Dział 9 – Zmiana oceny z zachowania

- § 154. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- § 155. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu w ciągu 5 dni od wpłynięcia zastrzeżeń powołuje komisję, która:
- 1) w terminie nieprzekraczającym 5 dni od wpłynięcia zastrzeżeń, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów,
 - 2) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- § 156. Skład komisji:
- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog i psycholog jeśli są zatrudnieni w Zespole,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców
- § 157. Z pracy komisji sporządza się protokół
- 1) zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - 2) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- § 158. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od wcześniej ustalonej.

Dział 10 – warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych / końcowych ocen klasyfikacyjnych

- § 159. warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej / końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- 1) wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej / końcowej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może złożyć:
 - a. Rodzic/prawny opiekun ucznia,
 - b. uczeń / słuchacz.
 - 2) Wniosek o podwyższenie oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych składa się:
 - a. **na piśmie** do nauczycieli poszczególnych przedmiotów za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
 - b. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach rocznych/ końcowych z zajęć edukacyjnych. Za przewidywaną ocenę roczną lub końcową przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela w systemie dziennika elektronicznego zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a nie zatwierdzoną jeszcze przez radę pedagogiczną,
 - c. określając ocenę, o jaką ubiega się uczeń, wraz z uzasadnieniem wniosku.
 - 3) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
 - 4) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 95%,
 - b. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - c. skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
 - 5) W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w pkt 4 lit a-c, nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 - 6) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt 4 lit a-c wniosek zostaje odrzucony co nauczyciel odnotowuje na podaniu wraz z podaniem przyczyny odrzucenia.
 - 7) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.

- 8) Sprawdzian obejmuje:
 - a. formę pisemną,
 - b. formę ustną,
 - c. w przypadku przedmiotów zawodowych, mogą to być również zadania praktyczne,
 - d. sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego i informatyki ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
- 9) Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
- 10) Procedura podwyższania oceny trwa nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne.
- 11) Poprawa oceny rocznej lub końcowej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
- 12) Ostateczna ocena roczna lub końcowa nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.
- 13) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji ucznia.
- 14) Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
- 15) Ustalona w trybie sprawdzianu ocena jest ostateczna.

§ 160. warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej / końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej / końcowej oceny zachowania może złożyć:
 - a. Rodzic/prawny opiekun ucznia,
 - b. uczeń / słuchacz.
- 2) Wniosek o podwyższenie oceny zachowania składa się:
 - a. **na piśmie** do wychowawcy klasy za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
 - b. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach rocznych/ końcowych zachowania. Za przewidywaną ocenę roczną lub końcową przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela w systemie dziennika elektronicznego zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a nie zatwierdzoną jeszcze przez radę pedagogiczną,
 - c. określając ocenę, o jaką ubiega się uczeń, wraz z uzasadnieniem wniosku.
- 3) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy uczeń nie posiada

- nieobecności nieusprawiedliwionych i frekwencja ucznia jest wyższa niż 95%.
- 4) Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
 - a. uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - b. uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - c. uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w WZO.
 - 5) W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w pkt 17 lit a-c, wychowawca odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej w celu podwyższenia oceny.
 - 6) Wychowawca uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi lub pełnoletnim uczniem termin rozmowy kwalifikacyjnej, która musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - 7) Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy kwalifikacyjnej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
 - 8) Na rozmowę kwalifikacyjną wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.
 - 9) Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej oraz samoocenę ucznia.
 - 10) Po rozmowie kwalifikacyjnej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
 - 11) Protokół z rozmowy kwalifikacyjnej, zostaje dołączony do dokumentacji ucznia.
 - 12) Ostateczna ocena roczna lub końcowa zachowania nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.
 - 13) Ustalona w trybie rozmowy kwalifikacyjnej ocena zachowania jest ostateczna.

CZĘŚĆ V – ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Dział 1 – Zwalnianie uczniów

§ 161. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

§ 162. Dyrektor Zespołu z zastrzeżeniem § 161 zwalnia:

- 1) ucznia z zajęć z wychowania- fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 2) do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - a. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 2), posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
- 3) ucznia, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii,
 - a. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnień.
- 4) Przewiduje się dwa rodzaje zwolnień ucznia z zajęć wychowania fizycznego
 - a. Możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych
 - b. Możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego
 - c. szczegółowe zasady określa szkolna procedura zwalniania z zajęć wychowania fizycznego.

§ 163. Zwolnienie, o którym mowa w § 160, dotyczy jedynie podstawy programowej. Uczeń ma obowiązek przebywać pod opieką nauczyciela, który sprawdza uczniowi zwolnionemu obecność na zajęciach zgodnie z procedurą, o której mowa w § 160 pkt 4) lit c..

§ 164. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", „zwolniona”.

Dział 2 – Zwalnianie słuchaczy

- § 165. Słuchaczowi zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie w przypadku, jeżeli przed upływem 3 lat:
- 1) od daty przerwania nauki uzyskał z nich poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej,
 - 2) od podjęcia nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
- § 166. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 165, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
- § 167. Dyrektor **Zespołu** zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu:
- 1) w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a. uzyskane przed rozpoczęciem nauki świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,
 - b. zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w który się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianego dla danego zawodu.
 - 2) w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:
 - a. uzyskane przed rozpoczęciem nauki świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b. zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianego dla zawodu wchodzącemu w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - c. zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

- § 168. Zaświadczenie, o którym mowa w § 165 pkt. 2) lit. c., powinno być przedłożone Dyrektorowi w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
- § 169. Zwolnienie, o którym mowa w § 165 pkt. 2), może nastąpić po stwierdzeniu przez Dyrektora na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci, odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.
- § 170. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, zdaje egzamin uzupełniający na zasadach określonych dla egzaminów klasyfikacyjnych lub przedkłada zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci. Zakres egzaminu uzupełniającego określa Dyrektor Zespołu.
- § 171. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony odpowiednio w całości lub w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.

CZĘŚĆ VI – ZASADY INFORMOWANIA SŁUCHACZY \ UCZNIÓW I ICH RODZICÓW

- § 172. Podstawową formą informowania rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskiwanych i przewidywanych ocenach przez uczniów są:
- 1) informacje zamieszczone w Systemie Kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce,
 - 2) cykliczne spotkania nauczycieli z rodzicami (opiekunami), których daty ustalone są przez Dyrektora wspólnie dla wszystkich oddziałów, aby umożliwić rodzicom kontakt z nauczycielami.
- § 173. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy \ uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach oceniania, klasyfikowania i promowania na zasadach określonych w **§ 10, § 11 i § 12.**
- § 174. Wychowawcy i inni nauczyciele mogą informować również rodziców o bieżących ocenach:
- 1) w indywidualnych rozmowach i konsultacjach,
 - 2) w rozmowie telefonicznej,
 - 3) w korespondencji listowej,
 - 4) w formie korespondencji elektronicznej.
- § 175. Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować słuchacza \ ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W formie określonej w **§ 170.**
- § 176. Zespół informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) dacie egzaminu klasyfikacyjnego i/lub poprawkowego poprzez:
 - a. System Kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce – obowiązek ten spełnia dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - b. informację zamieszczoną na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły,
 - 2) udzielonej karze i \lub przyznanej nagrodzie w formie określonej w **§ 170.**
- § 177. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne słuchacz \ uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych w **§ 8.**
- § 178. Na prośbę słuchacza \ ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę śródroczną i roczną powinien ją uzasadnić.

CZEŚĆ VII – ZASADY TYPOWANIA UCZNIÓW DO STYPENDIUM PREZESA RADY MINISTRÓW I MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW OŚWIATY I WYCHOWANIA

- § 179. Stypendium Prezesa Rady Ministrów zwane danej stypendium PRM przyznaje się jednemu uczniowi każdej szkoły średniej Zespołu, dającej możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości, za okres od września do czerwca danego roku szkolnego.
- § 180. Kandydat do stypendium PRM musi spełnić następujące warunki:
- 1) otrzymać świadectwo promocyjne z wyróżnieniem,
 - 2) uzyskać najwyższą w danej szkole średnią ocen, albo wykazywać szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując w niej najwyższe oceny a z pozostałych przedmiotów, stopnie co najmniej dobre,
 - 3) pracować na rzecz Zespołu i środowiska,
 - 4) uczestniczyć w konkursach, zawodach, przeglądach i innych imprezach organizowanych w Zespole, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
- § 181. Średnia, o której mowa w **§ 178 pkt 2)** dla uczniów realizujących kształcenie modułowe, dotyczy zrealizowanych modułów lub w przypadku niezakończonego modułu ze wszystkich zrealizowanych jednostek modułowych.
- § 182. Kandydatów do stypendium PRM typuje Sejmik lub Zarząd Samorządu Uczniowskiego na podstawie wniosków złożonych przez wychowawców klas i przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wraz z uzasadnieniem w terminie do dnia 18 czerwca.
- § 183. Rada Pedagogiczna zatwierdza jednego kandydata z danej szkoły w terminie do 24 czerwca.
- § 184. Wniosek o przyznanie stypendium PRM zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Dyrektor Zespołu lub wyznaczony przez niego nauczyciel przedstawia Kuratorowi Oświaty w terminie ustalonym przez Kuratorium Oświaty w Katowicach.
- § 185. Stypendium Ministra do spraw oświaty i wychowania zwane danej stypendium MOiW przyznaje się uczniowi, który uzyskał wybitne osiągnięcia edukacyjne w tym co najmniej jeden z:
- 1) tytuł laureata międzynarodowej olimpiady lub laureata i finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju,
 - 2) tytuł laureata konkursu na pracę naukową, organizowanego przez instytucję naukową lub stowarzyszenie naukowe,
 - 3) najwyższe wyniki w nauce według indywidualnego programu lub toku nauki,

- 4) uczestniczył w zajęciach w uczelni przewidzianych tokiem studiów na podstawie postanowień regulaminu studiów dotyczących warunków uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów,
- 5) uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.

§ 186. Rada Pedagogiczna zatwierdza jednego kandydata z danej szkoły w terminie na maksimum dwa dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych – w przypadku uczniów klas programowo najwyższych, do dnia 4 lipca – w przypadku uczniów pozostałych klas.

§ 187. Wniosek o przyznanie stypendium MOiW zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Dyrektor Zespołu lub wyznaczony przez niego nauczyciel przedstawia Kuratorowi Oświaty w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych – w przypadku uczniów klas programowo najwyższych, do dnia 10 lipca – w przypadku uczniów pozostałych klas

Wpisy zakończono na stronie 49 zapisem § 187.

Zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej **NR 63/2021/2022**

z dnia **28 lutego 2022 r.**

Jednolity tekst Załącznika nr 1 do Statutów Technikum NR 1, Branżowej Szkoły I Stopnia NR 1 i Szkoły Policealnej NR 9 wchodzi w życie z dniem **14 marca 2022 r.**

Jednocześnie uchwałą **NR 63/2021/2022** z dnia **28 lutego 2022 r.** uchyla się Załącznik nr 1 do Statutu Zespołu zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 42/2021/2022 z dnia 14 grudnia 2021 r..