

**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW INTERNATU PRZED KRZYWDZIENIEM  
W KATOWICKIM CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH  
– CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W KATOWICACH**

**OPISUJĄCA STANDARDY OCHRONY WSZYSTKICH UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW INTERNATU  
PRZED KRZYWDZIENIEM I SPOSÓB ICH STOSOWANIA**

**PREAMBUŁA**

Każde dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub zaniedbania bądź złego traktowania lub wyzysku, w tym wykorzystywania w celach seksualnych.

Podstawą działań podejmowanych przez personel szkoły/internatu jest podmiotowe traktowanie każdego ucznia/wychowanka, kierowanie się jego dobrem i najlepszym interesem, uwzględnianie jego potrzeb oraz ochrona przed przemocą. Pracownik jest zobowiązany realizować cele standardów, przestrzegając obowiązującego prawa i przepisów wewnętrznych. Dzięki standardom szkoła/internat troszczy się o dobro każdego ucznia/wychowanka oraz zabezpiecza personel wyposażając go w odpowiednią wiedzę i zasady wskazujące zachowania niedozwolone względem uczniów/wychowanków oraz sposoby informowania o oczekiwanej reakcji w przypadku obaw o ich bezpieczeństwo.

**PODSTAWY PRAWNE** *(można z nich zrezygnować)*

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.) Dz. U. z 2024r., poz.560
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)
- Statut Szkoły
- Regulamin Internatu

## Rozdział I

### OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. **Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia, chyba, że zgodnie z prawem odnoszącym się do ucznia/wychowanka uzyska ono wcześniej pełnoletność.
2. **Uczeń/wychowanek** – każda osoba uczęszczająca do *Katowickiego Centrum Edukacji Zawodowej im. Powstańców Śląskich – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Katowicach* niezależnie od wieku (w tym małoletni).
3. **Pracownik szkoły/internatu** osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
4. **Personel** – każdy **pracownik szkoły/internatu**, bez względu na formę zatrudnienia w tym współpracownik, stażysta, praktykant, który ma (nawet potencjalny) kontakt z uczniami/wychowankami.
5. **Kierownictwo** – dyrektor, wicedyrektor, kierownik internatu, kierownik szkolenia praktycznego.
6. **Opiekun** ucznia/wychowanka – osoba uprawniona do reprezentacji ucznia/wychowanka w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
7. **Interwent** – pracownik który podejmuje działania po powzięciu informacji o podejrzeniu krzywdzenia/krzywdzeniu małoletniego.
8. **Zgoda opiekuna** ucznia/wychowanka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd – wydział rodzinny i nieletnich.
9. **Krzywdzenie ucznia/wychowanka** oznacza popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia/wychowanka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły/internatu, lub zagrożenie dobra ~~dziecka~~ ucznia/wychowanka, w tym jego zaniedbywanie.
10. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów/wychowanków na terenie szkoły/internatu oraz nad bezpieczeństwem uczniów/wychowanków w Internecie.
11. **Koordynator** - to wyznaczeni przez Dyrektora szkoły pracownicy koordynujący działania związane z realizacją standardów na terenie szkoły/internatu.
12. **Dane osobowe** ucznia/wychowanka to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
13. **Sąd** - Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego.
14. **Polityka** – dokument zawierający opis realizacji standardów ochrony uczniów/wychowanków przed krzywdzeniem.
15. **Standardy** – Standardy Ochrony Uczniów/Wychowanków przed Krzywdzeniem.
16. **KRK** – Krajowy Rejestr Karny

**Rozdział II**  
**ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA**  
**UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW INTERNATU**

*wskazane w Ustawie (podstawa prawna: art. 22c ust. 1 pkt 2 oraz pkt 7 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)*

1. Standardy obowiązujące w szkole/internacie:
  - a) Polityka: w szkole został opracowany i przyjęty do realizacji dokument łatwo dostępny i zrozumiały dla wszystkich członków społeczności szkolnej/internackiej.
  - b) Personel: szkoła weryfikuje personel w zakresie przygotowania do pracy i niekaralności oraz zapewnia pracownikom podstawową edukację na temat stosowania standardów i pomocy uczniom/wychowankom w sytuacjach zagrożenia.
  - c) Procedury: w szkole zostały jasno określone zasady zgłaszania podejrzeń i podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ucznia/wychowanka w każdym z obszarów oraz zasady prowadzenia dokumentacji.
  - d) Ewaluacja: szkoła monitoruje skuteczność podejmowanych działań w obszarze ochrony uczniów/wychowanków przed krzywdzeniem oraz wprowadza niezbędne zmiany.
2. Celem standardów jest:
  - a) zwrócenie uwagi personelu szkoły/internatu, opiekunów oraz podmiotów i instytucji współpracujących ze szkołą/internatem na obowiązek podejmowania systematycznych działań na rzecz ochrony uczniów/wychowanków przed krzywdzeniem;
  - b) określenie zakresu obowiązków wyznaczonych przedstawicieli szkoły/internatu w realizacji działań na rzecz ochrony uczniów/wychowanków przed krzywdzeniem;
  - c) opracowanie zasad postępowania, wykorzystywanych podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczniów/wychowanków;
  - d) prowadzenie działalności wychowawczo-profilaktycznej w zakresie zapobiegania krzywdzeniu uczniów/wychowanków .
3. Personel szkoły/internatu, zgodnie z posiadaną wiedzą i procedurami obowiązującymi w szkole/internacie, w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia uczniów/wychowanków, monitoruje ich sytuację i dobrostan oraz stosuje zasady określone w Standardach.
4. Dyrektor szkoły do 10 września każdego roku szkolnego zarządzeniem wyznacza osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom/wychowankom i udzielenie im wsparcia oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń i interwencji.
5. Informacje w rejestrze obejmują: datę, personalia osoby zgłaszającej, personalia ~~dziecka~~ ucznia/wychowanka, krótki opis sprawy, planowane kroki i ustalenia.
6. Dyrektor wyznacza miejsce, w którym przechowywany jest rejestr spraw i inna dokumentacja związana z ujawnieniem lub zgłoszeniem incydentów/zdarzeń zagrażających dobru ucznia/wychowanka.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – UCZEŃ-WYCHOWANEK INTERNATU**

wskazane w Ustawie (podstawa prawna: art. 22c ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)

##### **1. Komunikacja z uczniami/wychowankami**

- 1) W komunikacji z uczniami/wychowankami należy:
  - a) zachować cierpliwość i szacunek;
  - b) słuchać uważnie uczniów/wychowanków i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
  - c) podejmować decyzje dotyczące ucznia/wychowanka biorąc pod uwagę jego oczekiwania i potrzeby oraz informując go o tym;
  - d) szanować prawo ucznia/wychowanka do prywatności;
  - e) wyjaśnić uczniowi/wychowankowi, najszybciej jak to możliwe, konieczność odstąpienia od zasady poufności, w celu zapewnienia mu właściwej ochrony;
- 2) W komunikacji z uczniami/wychowankami nie wolno:
  - a) upokarzać, lekceważyć i obrażać uczniów/wychowanków;
  - b) krzyczeć do uczniów/wychowanków, w sytuacji innej niż wynikająca z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa jemu lub innym uczniom/wychowankom;
  - c) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia/wychowanka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów/wychowanków. Obejmuje to również wizerunek ucznia/wychowanka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
  - d) zachowywać się w obecności uczniów/wychowanków w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, wypowiedzianie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec uczniów/wychowanków relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, groźby).

##### **2. Kontakt fizyczny z uczniami/wychowankami**

- 1) Dozwolony kontakt z uczniami/wychowankami:
  - a) tylko taki, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu; który jest odpowiedzią na potrzeby uczniów/wychowanków w danym momencie;
  - b) uścisk dłoni lub jego substytut, pod warunkiem, że uczeń/wychowanek akceptuje taką formę przywitania lub pożegnania i wyraża na nią zgodę;
  - c) w uzasadnionych sytuacjach i stanach wyższej konieczności, tj. pomocy przy ćwiczeniach fizycznych (np. asekuracja), ratujących zdrowie i życie (np. resuscytacja),
  - d) należy zachować szczególną ostrożność wobec młodzieży, która doświadczyła nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Należy reagować taktownie, ale stanowczo, aby pomóc uczniowi/wychowankowi zrozumieć znaczenie osobistych granic;
  - e) należy informować dyrekcję o wszystkich ryzykownych sytuacjach z odpowiednim wyczuciem i zachowaniem poufności i poszanowaniem godności osób zaangażowanych.

2) Niedopuszczalne i niedozwolone są:

- a) każde przemocowe działanie wobec uczniów/wychowanków, tj. bicie, szturchanie, popychanie itd. czyli wykonywanie jakiegokolwiek czynności naruszającej ich nietykalność fizyczną;
- b) dotykanie uczniów/wychowanków w sposób, który może być odebrany/uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;

3. Działania z uczniami/wychowankami

1) W działaniach z uczniami należy:

- a) rozwijać szacunek dla praw człowieka i podstawowych wolności, dla innych kultur oraz przygotowywać ucznia/wychowanka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji;
- b) reagowanie na dyskryminację ze względu na jakąkolwiek cechę ucznia/wychowanka;
- c) przeciwdziałać dyskryminacji i przemocy;
- d) traktować uczniów/wychowanków równo i sprawiedliwie bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. bez względu na ich indywidualne różnice, takie jak: wiek, płeć, wygląd, charakter, pochodzenie, kolor skóry, wyznanie, orientacja seksualna, stan zdrowia, sytuacja rodzinna/materialna, itd.
- e) aktywnie angażować uczniów/wychowanków, uwzględniając ich specjalne potrzeby edukacyjne w tym niepełnosprawność;
- f) doceniać wkład uczniów/wychowanków w podejmowane działania uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości, w tym wynikające ze specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- g) przestrzegać zasad określonych w Statucie szkoły/regulaminie internatu (lub innych dokumentach prawa wewnątrzszkolnego) w zakresie nagradzania i wyciągania konsekwencji wobec uczniów/wychowanków.

2) W działaniach z uczniami/wychowankami nie wolno:

- a) nawiązywać jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
- b) składać uczniom/wychowankom propozycji o nieodpowiednim charakterze;
- c) wypowiadać nacechowanych seksualnie komentarzy, żartów, gestów;
- d) udostępniać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- e) utrzymywać wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów/wychowanków, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód opiekunów oraz samych uczniów/wychowanków;
- f) proponować uczniom/wychowankom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
- g) komentować zachowania ucznia/wychowanka w sposób mający na celu jego poniżenie, ośmieszenie, zdyskredytowanie w oczach innych osób.

4. Kontakt z uczniami/wychowankami poza godzinami pracy

- 1) Nie wolno zapraszać uczniów/wychowanków do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza realizacją obowiązków służbowych.
  - 2) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami/wychowankami poza realizacją obowiązków służbowych, pracownik/personel szkoły/internatu informuje o tym fakcie dyrekcję, a ich rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
  - 3) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i ich opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów/wychowanków i ich opiekunów.
  - 4) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami/wychowankami i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe: e-mail, dziennik elektroniczny, platformy edukacyjne, np. MS Teams
5. Wyjazdy i wyjścia edukacyjne:
- a) w czasie wyjazdów i wyjść edukacyjnych przestrzegane są wszystkie standardy obowiązujące w szkole/internacie;
  - b) pracownicy szkoły/internatu przestrzegają zasad określonych w regulaminie wyjść i wycieczek;

## Rozdział IV

### ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY UCZNIAMI/WYCHOWANKAMI INTERNATU

#### A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

wskazane w Ustawie (podstawa prawna: art. 22c ust. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)

1. Uczniowie/wychowankowie mają prawo:
  - a) do nauki w bezpiecznym środowisku;
  - b) do wsparcia w przeciwstawianiu się wszelkim przejawom przemocy ze strony rówieśników;
  - c) do ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa przez personel szkoły/internatu.
  
2. Uczniowie/wychowankowie mają obowiązek:
  - a) szanować wolność osobistą i prawo innych uczniów/wychowanków do odmienności i zachowania tożsamości;
  - b) zachowywać się wobec innych zgodnie z zasadami kultury osobistej, kontrolując swoje zachowanie i emocje;
  - c) wyrażać sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi;
  - d) informować pracowników szkoły/internatu o zaobserwowanych zachowaniach niewłaściwych.
  
3. Uczniom/wychowankom nie wolno:
  - a) stosować z jakiegokolwiek powodu agresji słownej, fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów/wychowanków;
  - b) wyłudzać pieniądze i przywłaszczać sobie żadnych cudzych rzeczy;
  - c) umieszczać obraźliwych tekstów, zdjęć lub opinii w Internecie;
  - d) rozpowszechniać w jakikolwiek sposób nieprawdziwych informacji o kolegach/koleżankach.
  
4. W przypadku zaobserwowania zachowań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych uczniów/wychowanków, personel szkoły/internatu ma obowiązek podjąć interwencję.
  
5. W ocenie przyczyn zachowań uczniów/wychowanków oraz doborze sposobów reagowania należy uwzględnić specyfikę ich funkcjonowania, wynikającą ze specjalnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności.

## Rozdział V

### ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA UCZNIĄ / WYCHOWANKA INTERNATU

1. W przypadku zidentyfikowania ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, pracownik szkoły niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym w formie pisemnej koordynatora i wychowawcę (*załącznik nr 1*).
2. Każdy uczeń, który doświadczył/doświadcza krzywdzenia, ma prawo do poinformowania wybranego pracownika szkoły, który sporządza notatkę ze zgłoszenia i przekazuje informację do wyznaczonej osoby (patrz punkt 1).
3. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb.
4. Wychowawca zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Szkoła obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: koordynatora, wychowawcy, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę (*załącznik nr 2*).
7. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, psycholog lub pedagog szkolny przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz informuje o obowiązkach prawnych szkoły, tj. o wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty”, a w wypadku popełnienia przestępstwa, o zgłoszeniu sprawy do prokuratury oraz sądu .



8. Jeśli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej). Zostaje wdrożona procedura Niebieskiej Karty.
9. Osobą odpowiedzialną za złożenie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamianie sądu jest Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik na osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamianie Sądu.
10. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”) jest nauczyciel – wychowawca, nauczyciel znający sytuację domową małoletniego, pedagog, psycholog szkolny, interwent.
11. Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują plan wsparcia ucznia, propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba. *(załącznik 3)*
12. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
13. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
14. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).
15. Rozpoznając sytuację krzywdzenia, podejmując interwencję i planując pomoc należy uwzględnić sytuację uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym niepełnosprawnych.
16. Wszelką dokumentację związaną z przebiegiem interwencji załącza się do dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**17.** Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**Rozdział VI**  
**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Szkoła/internat zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych ucznia/wychowanka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe uczniów/wychowanków podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych *tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781*.
3. Personel szkoły/internatu ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Administratorem danych osobowych w szkole/internacie jest Dyrektor szkoły.

**Rozdział VII**  
**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIĄ/WYCHOWANKA**

1. Szkoła/internat, uznając prawo ucznia/wychowanka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Upublicznienie przez personel szkoły/internatu wizerunku ucznia/wychowanka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio/video) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego/pełnoletniego ucznia/wychowanka a w przypadku małoletnich w wieku od 13 do 18 roku życia wymagana jest również ich zgoda.
3. Pisemne zgody na publikację wizerunku uczniów/wychowanków na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez szkołę/internat pozyskiwane są na początku roku szkolnego. Zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim celu będzie wykorzystywany.
4. Jeżeli wizerunek ucznia/wychowanka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna/pełnoletniego ucznia/wychowanka na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.
5. Pracownikowi szkoły/internatu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia/wychowanka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły/internatu bez pisemnej zgody dyrektora szkoły i opiekuna/pełnoletniego ucznia/wychowanka.
6. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna/pełnoletniego ucznia/wychowanka bez jego wiedzy i zgody.

## Rozdział VIII

### ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW INTERNATU Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM

#### DO INTERNETU ORAZ PROCEDURY OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

wskazane w Ustawie (podstawa prawna: art. 22c ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)

1. Szkoła/internat, zapewniając uczniom/wychowankom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju oraz bezpieczeństwa.
3. Szkoła/internat zapewnia:
  - 1) oprogramowanie antywirusowe.
2. Na terenie szkoły/internatu dostęp ucznia/wychowanka do internetu jest możliwy:
  - 1) pod nadzorem nauczyciela/wychowawcy na zajęciach komputerowych/informatyce i innych (dostęp kontrolowany)
  - 2) bez nadzoru nauczyciela/wychowawcy – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły/internatu (dostęp swobodny)\**do decyzji w szkole.*
4. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do internetu pod nadzorem pracownika szkoły/internatu, ma on obowiązek informowania uczniów/wychowanków o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z Sieci podczas zajęć.
5. Uczniowie/wychowankowie internatu mają obowiązek stosowania się do zasad określonych w regulaminie korzystania z internetu przez uczniów/wychowanków.
6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do internetu, odpowiedzialni są nauczyciele informatyki.
7. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie szkoły/wychowankowie internatu, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) z psychologiem lub pedagogiem szkolnym w celu udzielenia adekwatnego wsparcia oraz omówienia konsekwencji wynikających ze złamania statutu szkoły/regulaminu internatu.
8. O zdarzeniu zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni uczniów/wychowanków, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły/internatu (zastosowane kary statutowej/środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne).
9. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą/internatem, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (Sądowi lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały. Obligatoryjnie zostają zgłoszone sytuacje naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).
10. Szkoła/internat zapewnia stały dostęp do informacji/materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.

**Rozdział IX**  
**ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI NOWYCH PRACOWNIKÓW**

1. Szkoła/internat dba, aby wszystkie osoby w niej/nim zatrudnione oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z ~~dziećmi~~ uczniami/wychowankami /w szkole/internacie oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
2. Pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydatów, w tym ich stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw uczniów/wychowanków i szacunek do ich godności. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci informowani są o obowiązujących w szkole/internacie Standardach.
3. Kandydaci, przed ostatecznym zawarciem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, wolontariacie itd., przedkładają w placówce zaświadczenie o niekaralności z KRK, a Dyrektor dokonuje ich sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru. Brak zaświadczenia z KRK lub/i figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydatów.
4. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3 nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione.
5. Kandydaci składają oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem obowiązującym w szkole.
6. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariuszy/ praktykantów.

**Rozdział X**  
**ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM ORAZ UCZNIOM/WYCHOWANKOM INTERNATU**  
**STANDARDÓW**  
**W CELU ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.
2. Standardy są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej Szkoły oraz w formie papierowej, w wersji kompletnej, w miejscu widocznym dla personelu szkoły/internatu, opiekuna nauczyciela/wychowawcy ucznia/wychowanka i samego ucznia/wychowanka. W szkole w bibliotece szkolnej/w internacie pokój wychowawców.

**Rozdział XI**  
**Monitoring stosowania Standardów**

*wskazane w Ustawie (podstawa prawna: art. 22c ust. 5 i 6 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym)*

1. Wyznaczeni pracownicy na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony uczniów/wychowanków oraz dokonują co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
2. Wychowawcy na bieżąco przypominają uczniom/wychowankom o obowiązujących w szkole/internacie standardach i możliwości zgłaszania sytuacji, w których ich bezpieczeństwo jest zagrożone.
3. Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w ust. 1, prowadzona jest m.in. w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, analizę diagnozy czynników ryzyka i chroniących, badania ankietowe, przeprowadzane wśród pracowników szkoły, która sprawdząca poziom realizacji standardów.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami.
5. Powołana grupa robocza na podstawie zebranych informacji opracowuje wnioski i przedstawia je dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.
6. W razie zaistnienia potrzeby dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły/internatu/rodzicom/opiekunom prawnym i uczniom/wychowankom.
7. Dyrektor, w porozumieniu z koordynatorem, planuje zasady przygotowania personelu szkoły/internatu do wdrażania i stosowania SOD. Osoba przygotowująca personel placówki powinna posiadać kompetencje w zakresie znajomości stosowania SOD. Z czynności związanych z przygotowaniem sporządza się krótką notatkę i wykaz osób objętych działaniami.

## Rozdział XII

### Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora szkoły.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez udostępnienie pisemnej wersji dokumentu i wersji skróconej w wyznaczonym miejscu ogłoszeń dla personelu, rodziców i uczniów/wychowanków oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
3. Szkoła/internat informuje rodziców/opiekunów prawnych i uczniów/wychowanków o wprowadzeniu standardów i ich aktualizacjach oraz zamieszczeniu ich we wskazanym miejscu, wysyłając informację poprzez dziennik elektroniczny/umieszczając informację na stronie internetowej szkoły/omawiając Standardy na pierwszym zebraniu rodziców, lekcji wychowawczej, spotkaniach z rodzicami w internacie, zebraniach w grupach wychowawczych po ich wprowadzeniu.
4. Pracownicy szkoły/internatu zapoznają się z zarządzeniem Dyrektora i potwierdzają podpisem (*w sposób przyjęty w placówce*), pozostali personel (nowi pracownicy, wolontariusze, praktykanci itd.) składają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
5. Oświadczenia przechowuje się w miejscu wskazanym przez Dyrektora.

#### Załączniki:

1. Notatka z identyfikacji ryzyka/interwencji krzywdzenia małoletniego
2. Notatka ze spotkania z rodzicami krzywdzonego małoletniego
3. Plan wsparcia krzywdzonego małoletniego
4. Monitoring standardów – ankieta
5. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

**NOTATKA**  
**Z IDENTYFIKACJI RYZYKA / INTERWENCJI KRZYWDZENIA MAŁOLETniego**

Imię i nazwisko małoletniego .....klasa .....

Data interwencji .....

Osoba podejmująca interwencję	
Przyczyna interwencji	
Opis działań podjętych przez osobę podejmującą interwencję	

.....  
*podpis interwenta*

*Notatka została przekazana w dniu.....*

.....  
*podpis przyjmującego*



**NOTATKA ZE SPOTKANIA  
Z RODZICAMI KRZYWDZONEGO MAŁOLETNIEGO**

Data i miejsce spotkania	
Nazwa instytucji	
Uczestnicy	
Opis zgłoszonego incydentu	
Opis sytuacji małoletniego	
Planowane działania reagujące na sytuację Zaproponowane sposoby wsparcia	
Podpisy	

### PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO KRZYWDZONEGO

Data i miejsce sporządzenia dokumentu.	
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.	
Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:	
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce.	
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.	
Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.	
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty.</i></li> </ul>	
Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego <b>bezpośrednio</b> po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego),</i></li> <li>✓ <i>informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.</i></li> </ul>	
Informacja ze spotkania z rodzicami.	
Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ małoletniemu,</li> <li>✓ jego rodzicom,</li> </ul>	

✓ innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu)	
<p>Informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu.</p> <p>Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.</p>	
<p>Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę</p>	
<p>Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających dokument</p>	

### **MONITORING STANDARDÓW OCHRONY UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW PRZED KRZYWDZENIEM**

1. Czy znasz standardy ochrony uczniów/wychowanków przed krzywdzeniem obowiązujące w Katowickim Centrum Edukacji Zawodowej im. Powstańców Śląskich – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Katowicach?

TAK

NIE

2. Czy znasz treść dokumentu polityka ochrony uczniów/wychowanków przed krzywdzeniem obowiązujące w Katowickim Centrum Edukacji Zawodowej im. Powstańców Śląskich – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Katowicach?

TAK

NIE

3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia ~~dzieci~~ uczniów/wychowanków?

TAK

NIE

4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia uczniów/wychowanków ?

TAK

NIE

5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w polityce ochrony uczniów/wychowanków przed krzywdzeniem przez innego pracownika

TAK

NIE

6. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)

7. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)

8. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące standardów ochrony uczniów/wychowanków przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU  
DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY DZIECI**

.....

miejsce i data

Ja, .....nr PESEL .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z polityką ochrony dzieci obowiązującą w ..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Podpis