

Załącznik nr 1.

TERMINARZ REKRUTACJI 2019

Etapy	Działania Szkoły	Działania Kandydata	Termin	Termin Uzupełniający
Etap I Przyjmowania dokumentów inicjujących.	Przyjmowanie dokumentów inicjujących od kandydatów. Rejestracja kandydatów w systemie, wprowadzanie danych.	Rejestracja w systemie elektronicznym - wybór preferencji. Dostarczenie do szkoły dokumentów inicjujących w przezroczystej obwolutie: 1. Wniosek 2. Zaświadczenia uprawniające do pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły: - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, - oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie – warunkowo art. 20t ust.2 pkt.3 - zaświadczenie o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata ogólnopolskich olimpiad i konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim - opinia wydana przez PPP w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi Powyższe oświadczenia powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem).	Od 13.05.2019 Do 25.06.2019	Od 26.07.2019 Do 30.07.2019
Etap II Weryfikacja podań.	Weryfikacja wniosków pod względem formalnym.	-----	Od 13.05.2019 Do 25.06.2019	Od 26.07.2019 Do 30.07.2019

Etap III Przyjmowanie kopii dokumentów podstawowych oraz dokumentacji uzupełniającej.	Przyjmowanie dokumentów podstawowych od kandydatów. Wstępna weryfikacja - sprawdzenie poprawności danych w systemie z kopią świadectwa i zaświadczenia.	Dostarczenie do szkoły dokumentów podstawowych oraz dokumentów uzupełniających: - świadectwo ukończenia gimnazjum - zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego - kwestionariusz osobowy - 3 zdjęcia legitymacyjne	Od 21.06.2019 do 25.06.2019	-----
Etap IV Weryfikacja kopii dokumentów podstawowych.	Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym, w systemie KSEON OPTIVUM. Akceptacja, poprawa lub odrzucenie dokumentów.	Sprawdza na swoim koncie w systemie poprawność wprowadzonych i zaakceptowanych danych. W przypadku wykrycia niezgodności należy niezwłocznie skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru.	Do 28.06.2019	Do 05.08.2019
Etap V Rekrutacja wstępna.	Przeprowadzenie rekrutacji w systemie KSEON OPTIVUM, pobieranie list zakwalifikowanych do przyjęcia. Publikacja list zakwalifikowanych do przyjęcia.	-Zapoznanie się z wynikami naboru. Sprawdza na swoim koncie do jakiej klasy został przydzielony. - Odebranie skierowania na badania i kwestionariusza osobowego z sekretariatu szkoły	Od 16.07.2019 Do 18.07.2019	Od 21.08.2019 Do 23.08.2019 art. 20 zc ust. 6-9 ustawy ¹
Etap VI Odbiór dokumentów podstawowych.	Dokonanie stosownych wpisów w systemie KSEON. Wprowadzenie potwierdzeń woli podjęcia nauki.	Potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez dostarczenie do szkoły dokumentów podstawowych: - świadectwo ukończenia gimnazjum - zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego. - złożenie zaświadczenia medycyny pracy	Od 16.07.2019 do 24.07.2019	Od 21.08.2019 Do 29.08.2019
Etap VII Rekrutacja właściwa.	Pobieranie list przyjętych i list wolnych miejsc z systemu. Wywieszenie list przyjętych i wolnych miejsc.	Zapoznanie się z wynikami rekrutacji.	25.07.2019	Do 30.08.2019

¹ 6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienie przez rodzica lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

Etap VII Rekrutacja uzupełniająca	W przypadku wolnych miejsc szkoła przyjmuje komplet dokumentów: dokumenty inicjujące, podstawowe i uzupełniające.	Dostarczenie do szkoły kompletu dokumentów: dokumenty podstawowe i uzupełniające.	Niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym - najpóźniej do 24.07.2019	Niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym- najpóźniej do 30.08.2019
---	--	---	--	---