

ZAŁĄCZNIK DO PLANU PRACY

PROCEDURY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ ZAPEWNIAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWO MŁODZIEŻY MIESZKAJĄCEJ W INTERNACIE W XI LO W KATOWICKIM CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ im. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W KATOWICACH ROK SZKOLNY 2019/2020

USTALENIA Z RODZICAMI

Po przyjęciu ucznia w poczet członków grupy wychowawczej wychowawca jest zobowiązany:

1. Zapoznać rodziców i młodzież z regulaminem internatu oraz procedurami postępowania dotyczącymi działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży.
2. Zapoznać rodziców i młodzież z trybem postępowania w przypadku zwolnień wychowanków z internatu.
3. Dołączyć do dokumentacji pisemne poświadczenia rodziców na zwolnienia wychowanka nie ujęte w regulaminie.

ZWOLNIENIA W CIĄGU DNIA:

Wychowanek – mieszkaniec internatu ma prawo do wyjścia poza teren internatu w celu załatwienia spraw osobistych w czasie wolnym, tj. w godzinach od zakończenia zajęć szkolnych do godziny 17.00 bez uzgadniania z wychowawcą oraz do zwolnienia za zgodą wychowawcy w godzinach 19.00 - 20.00 (niepełnoletni) lub do 21.00 (pełnoletni).

W czasie nauki własnej wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie tylko w uzasadnionych przypadkach.

W przypadku zwolnienia wychowanek musi:

1. Zgłosić chęć wyjścia wychowawcy pełniącemu dyżur.
2. Uzyskać zgodę wychowawcy pełniącego dyżur i wpisać wyjście do zeszytu wyjść.
3. Zgłosić swój powrót wychowawcy dyżurnemu.

Wychowanek ma obowiązek punktualnego powrotu. O każdym nieusprawiedliwionym spóźnieniu czy wyjściu **bez zgody wychowawcy zostaną poinformowani natychmiast telefonicznie rodzice/opiekunowie prawni.**

ZWOLNIENIA DO DOMU RODZINNEGO LUB RODZINY W CIĄGU TYGODNIA:

Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia (choroba, konieczność załatwienia ważnych spraw w miejscu zamieszkania itp.) wychowanek jest zabierany przez rodzica lub musi uzyskać jego zgodę na samodzielny wyjazd.

W wyżej wymienionym przypadku wychowanek musi:

1. Umotywować konieczność wyjazdu i uzyskać zgodę po uprzednim kontakcie telefonicznym wychowawcy dyżurnego z rodzicami oraz dokonać wpisu do zeszytu wyjazdów.
2. Po przyjeździe wychowanek do domu rodzice / prawni opiekunowie (lub dorosły uczeń osobiście) potwierdzają telefonicznie jego powrót; w razie braku potwierdzenia ze strony rodziców lub pełnoletniego wychowanek wychowawca pełniący dyżur dzwoni, by potwierdzić jego powrót.

ZWOLNIENIA WYCHOWANKÓW NA CZAS UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH ORGANIZOWANYCH POZA INTERNATEM:

Wychowanek ma prawo uczestniczyć w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez inne instytucje niż macierzysta szkoła wychowanek i internat. W tym celu powinien:

1. Dostarczyć pisemną zgodę rodziców na udział w dodatkowych zajęciach potwierdzającą ich odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
2. Uzyskać zgodę dyżurującego wychowawcy.
3. Dokonać wypisu w zeszycie wyjść.

ZWOLNIENIA WYCHOWANKÓW NA IMPREZY ORGANIZOWANE PRZEZ SZKOŁY (studniówki, spotkania klasowe).

Wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie z internatu na czas uczestnictwa w/w imprezie okazjonalnej na prośbę rodziców i przejęcie przez rodziców lub opiekunów prawnych odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie. Ponadto wymagane jest każdorazowe telefoniczne potwierdzenie zgody rodziców (opiekunów prawnych) na konkretne imprezy (w celu kontrolowania ich częstotliwości).

Każdy wychowanek, który zamierza uczestniczyć w danym roku szkolnym w imprezach organizowanych poza macierzystą szkołą, jest zobowiązany dostarczyć do wychowawcy grupy pisemną zgodę od rodziców (prawnych opiekunów) na udział w takich imprezach, z jednoczesnym oświadczeniem, że na czas trwania imprezy oraz do momentu powrotu do internatu rodzice/prawni opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i stan, w jakim wychowanek (córka/syn) powrócą do internatu. Oprócz powyższej pisemnej zgody rodzice zobowiązani są każdorazowo bezpośrednio przed uczestnictwem w takiej imprezie córki/syna potwierdzić zgodę telefonicznie (w celu kontrolowania ich częstotliwości).

Powyższa procedura wynika z kontrowersji, jakie budzi postępowanie wobec wychowanków powracających z w/w imprez w stanie nietrzeźwym.

ZASADY OGÓLNE PORZĄDKUJĄCE INFORMACJE O STANIE OBECNOŚCI WYCHOWANKÓW W INTERNACIE ISTOTNE W SYTUACJACH ZAGROŻENIA

1. Wychowanek jest zobowiązany do podania wychowawcy planu zajęć szkolnych i aktualizowania wprowadzanych w nim zmian.
2. Każdorazowe wyjście z internatu musi być poprzedzone wpisem do zeszytu wyjść, a powrót potwierdzony podpisem.

3. Wyjazdy weekendowe wychowanek deklaruje, dokonując wpisu na listę wyjazdową.
4. Wyjazdy do domu w środku tygodnia powinny być poprzedzone uzgodnieniem telefonicznym rodzica/opiekuna z wychowawcą.

Jeżeli mieszkaniec internatu z nieznanymi wychowawcy powodów nie wróci do internatu, wychowawca informuje o zaistniałym fakcie rodziców, kierownika internatu i odnotowuje ten fakt w zeszycie raportów.

Odwiedziny gości u młodzieży są możliwe:

1. Od poniedziałku do czwartku w czasie wolnym - od godziny 14.00 do 17.00 i od 19.00 do 20.00 po uprzednim uzyskaniu zgody wychowawcy i odnotowaniu danych w zeszycie „odwiedzin gości”. Wychowanek wraz z osobą odwiedzającą przebywa w wyznaczonym miejscu na parterze.
2. W czasie nauki własnej - tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurnego,
3. Po spotkaniu wychowanek ma obowiązek odprowadzić gościa do wyjścia.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEPRZESTRZEGANIA REGULAMINU INTERNATU ORAZ NA WYPADEK ZAISTNIENIA SYTUACJI ZAGROŻENIA

I. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków o trudnych sytuacjach wychowawczych.

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w arkuszu spostrzeżeń.
2. Po powiadomieniu rodziców wychowawca sporządza notatkę służbową w dzienniku grupy wychowawczej w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.

II. Postępowanie w sytuacjach zagrażających zdrowiu wychowanków.

W przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych wychowanek zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurnemu, a ten w celu zapewnienia mu prawidłowej opieki powinien:

1. W przypadku zaistnienia na terenie internatu zdarzenia uzasadniającego udzielenie wychowankowi pomocy medycznej wzywa niezwłocznie pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przyjazdu pogotowia wychowawca podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy oraz informuje telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka oraz kierownika internatu o zaistniałym zdarzeniu, a w przypadku, gdy potrzeba udzielenia pomocy medycznej jest związana z wypadkiem ucznia na terenie internatu, także Dyrektora KCEZ. Fakt ten dokumentuje wpisem w zeszycie raportów, podając datę i godzinę powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.
3. W razie konieczności przewiezienia wychowanka do szpitala (lub innej placówki służby zdrowia) wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów oraz:
 - a) w przypadku wychowanka niepełnoletniego - wychowawca udaje się z nim do szpitala,
 - b) w przypadku wychowanka pełnoletniego – wychowawca udaje się do szpitala wyłącznie na wyraźną prośbę wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz na jego/ich koszt.

4. Wychowawca udający się z wychowankiem do szpitala przekazuje informację o zaistniałej sytuacji innemu wychowawcy.
5. Wychowanek udający się do szpitala powinien posiadać (w miarę możliwości): nr PESEL, telefon komórkowy oraz legitymację szkolną.
6. Po przeprowadzonych badaniach lekarskich wychowawca wraca z wychowankiem do internatu.
7. W przypadku przyjęcia wychowanka na oddział szpitalny wychowawca wraca do internatu.
8. Przebieg zdarzenia wychowawca niezwłocznie dokumentuje w zeszycie raportów, nie później niż w następnym dniu pracy.

III. Postępowanie w sytuacji posiadania przez wychowanka na terenie internatu przedmiotów niedozwolonych (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, kije, rękawice bokserskie, itp.)

1. Nakłonienie wychowanka do oddania niebezpiecznego przedmiotu stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia (jeżeli odmawia, ponosi konsekwencje przewidziane regulaminem internatu.)
2. W przypadku eskalacji zagrożenia powiadomienie policji.
3. Powiadomienie kierownika internatu i rodziców wychowanka.

IV. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia internatu i cudzej własności.

1. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
2. W przypadku ustalenia sprawcy wezwanie rodziców.
3. W razie stwierdzenia dużej szkody obligatoryjne powiadomienie kierownika internatu, dyrektora szkoły i policji.
4. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców.

V. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez wychowanka.

1. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie wychowanka w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
2. Wszelkie szkody materialne wyrządzone przez wychowanka w wyniku palenia papierosów są usuwane przez niego lub rekompensowane materialnie przez rodziców (opiekunów).

VI. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyki.

1. Zabezpieczenie substancji przez pracownika internatu przed dostępem innych osób z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej. Uwaga: znalezionego środka nie wolno wyciągać z opakowania, przesypywać, przelewać, wachać, itp.
2. Powiadomienie kierownika internatu i rodziców.
3. Wezwanie policji.
4. Przekazanie substancji policji.
5. Sporządzenie notatki służbowej.

VII. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

1. Odizolowanie wychowanka od grupy i ustalenie okoliczności czynu.
2. Powiadomienie kierownika internatu i rodziców/opiekunów prawnych.
3. Sporządzenie notatki służbowej.
4. W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka jest poważny, najpierw powiadamiamy pogotowie, policję a następnie rodziców.
5. Wezwanie rodziców. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami lekarz podejmuje decyzję o skierowaniu wychowanka do placówki służby zdrowia lub przekazaniu do dyspozycji policji.
6. Wychowawca nie może podpisywać zgody na badania.
7. Sporządzenie notatki służbowej.
8. Przeprowadzenie (późniejsze) rozmów z rodzicami w obecności wychowanka.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia wychowanka o posiadanie lub rozprowadzanie substancji przypominających narkotyki lub alkohol.

1. Odizolowanie wychowanka od reszty młodzieży (jeżeli jest to możliwe - pod opiekę drugiego wychowawcy).
2. Powiadomienie kierownika internatu.
3. Wychowawca w obecności innej osoby (drugiego wychowawcy, kierownika internatu) ma prawo zażądać, aby wychowanek przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby.
4. W przypadku, kiedy nie znaleziono alkoholu lub narkotyków, sporządzenie notatki i dalsza obserwacja wychowanka.
5. W sytuacjach szczególnych (możliwość matactwa, zatarcia śladów, ukrycia podejrzanых substancji lub alkoholu) wychowawca lub kierownik internatu w obecności drugiego wychowawcy i podejrzanego wychowanka ma prawo do kontroli zawartości szafy, szafki nocnej i tapczanu. Wychowawca **nie ma prawa** samodzielnie przeszukać odzieży ani dokonać rewizji osobistej wychowanka.
6. Wezwanie policji i powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów wychowanka i wezwanie ich do internatu.
7. W przypadku oddania przez wychowanka podejrzonej substancji, następuje niezwłoczne przekazanie substancji policji.
8. Sporządzenie notatki służbowej.

IX. Postępowanie wobec wychowanka – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Odizolowanie wychowanka pod opieką drugiego wychowawcy lub kierownika internatu.
2. Powiadomienie kierownika internatu i rodziców.
3. Powiadomienie policji.
4. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
6. Sporządzenie notatki służbowej.

X. Postępowanie w sytuacji, gdy w internacie znajduje się ofiara przestępstwa.

1. Udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie pogotowia, jeśli ofiara doznała obrażeń.
2. Powiadomienie kierownika internatu i rodziców ofiary o zaistniałym zdarzeniu.
3. Powiadomienie policji.
4. Rozmowa i próba wyjaśnienia przyczyn zaistniałego przestępstwa.
5. Sporządzenie notatki służbowej.

XI. Postępowanie w przypadku wystąpienia w internacie agresji fizycznej

1. Przerwanie tego zachowania w sposób zdecydowany i stanowczy.
2. Powiadomienie kierownika internatu oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia – wezwanie karetki pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
4. Sprawowanie opieki nad wychowankiem podczas udzielania pomocy medycznej przez osobę wyznaczoną przez kierownika internatu.
5. Przeprowadzenie rozmów z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą, świadkami ataku.
6. Skierowanie sprawy na policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawy przemocy.
7. Sporządzenie notatki służbowej.

XII Postępowanie w przypadku wystąpienia agresji psychicznej

1. Powiadomienie kierownika internatu oraz rodziców (opiekunów prawnych) uczestników zdarzenia.
2. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmów z wychowankami mających na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
3. W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadomienie policji.
4. Sporządzenie notatki służbowej.

XIII Postępowanie w przypadku wystąpienia zjawiska kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych

1. Powiadomienie kierownika internatu oraz rodziców (opiekunów prawnych) uczestników zdarzenia.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Zabezpieczenie dowodów przestępstwa, tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia.
4. Zawiadomienie policji.
5. Sporządzenie notatki służbowej.

XIV Postępowanie w przypadku pedofilii w placówce

1. Powiadomienie kierownika internatu oraz rodziców (opiekunów prawnych) ofiary.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających wychowanków, bezzwłoczne poinformowanie o tym fakcie policji.

3. Podjęcie działań profilaktycznych wśród wychowanków celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
4. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek był molestowany, należy bezzwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów wychowanka oraz policję w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
5. Sporządzenie notatki służbowej.

XV Postępowanie w przypadku rozpowszechniania pornografii w internacie przez wychowanka.

1. Powiadomienie kierownika internatu, rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy, administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
1. Zgłoszenie zdarzenia na policji.
2. Przeprowadzenie rozmów z rodzicami/prawnymi opiekunami sprawcy na temat zdarzenia
3. Podjęcie działań profilaktycznych wśród wychowanków w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
4. Sporządzenie notatki służbowej.

XVI Postępowanie w przypadku niepokojących zachowań seksualnych wychowanków

1. Powiadomienie kierownika internatu, rodziców (opiekunów prawnych) o niepokojącym zachowaniu seksualnym wychowanka w internacie, a jeżeli wychowawca jest ich świadkiem, żądanie od wychowanka zaprzestania czynności.
2. Przeprowadzenie rozmowy z wychowankiem, rodzicem (opiekunem prawnym) i ustalenie z nimi dalszych zasad postępowania .
3. Gdy zachowanie wychowanka może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), wychowawca w porozumieniu z kierownikiem internatu, po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów wychowanka, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami.
4. Sporządzenie notatki służbowej.

XVII Postępowanie w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty) do internatu

1. Pozostanie w pomieszczeniu zamkniętym na klucz w pozycji poniżej linii okien, i poza światłem drzwi.
2. Wyciszenie i uspokojenie wychowanków, wyłączenie telefonów.
3. Zwrócenie szczególnej uwagi na wychowanków, którzy specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
4. Poinformowanie policji o zaistniałym zdarzeniu- w przypadku wtargnięcia napastnika do placówki niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji.

XVIII Postępowanie w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad placówką:

1. Bezwzględne wykonywanie poleceń terrorystów.

2. Unikanie kontaktu wzrokowego z terrorystami.
3. Wyciszenie i uspokojenie wychowanków, wyłączenie telefonów.
4. Poinformowanie napastników o uczniach ze schorzeniami.

XIX Postępowanie w przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję

1. Pozostanie na miejscu zdarzenia do momentu wydania polecenia opuszczenia terenu przez grupę antyterrorystyczną.
2. Przyjęcie pozycji leżącej z otwartymi dłońmi na wysokości głowy.
3. Bezwzględne wykonywanie poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej.

XX Postępowanie w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego

1. W przypadku prowadzenia rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego należy zapamiętać i zapisać jak największą ilość szczegółów.
2. Powiadomienie policji, służb ratunkowych.
3. Przeprowadzenie natychmiastowej ewakuacji po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego.
4. Bezwzględne wykonywanie poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.

XXI Postępowanie w przypadku podłożenia podejrzanego pakunku

1. Powiadomienie kierownika internatu, policji, służb ratunkowych.
2. Odizolowanie miejsca znajdowania się podejrzanego pakunku.
3. Przeprowadzenie ewakuacji całości personelu internatu.
4. Bezwzględne wykonywanie poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.

XXII Postępowanie w przypadku skażenia chemicznego lub biologicznego placówki

1. Powiadomienie kierownika internatu, policji, służb ratunkowych
 2. Odizolowanie miejsca (pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów)
 3. Przeprowadzenie ewakuacji całości personelu internatu
 4. Bezwzględne wykonywanie poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb
- jeśli ktoś miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka
- po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń ;
- należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji;
- oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

XXIII Postępowanie w sytuacji zatrzymania wychowanka przez policję poza terenem internatu

W przypadku otrzymania informacji o zatrzymaniu wychowanka internatu przez policję wychowawca:

1. Powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.
2. Powiadamia kierownika internatu.
3. Sporządza notatkę służbową.
4. W sytuacji przybycia do internatu policji z nakazem przeszukania pomieszczeń mieszkalnych, socjalnych, po sprawdzeniu w/w nakazu, kierownik zezwala na dokonanie czynności związanych z przeszukaniem pomieszczeń w obecności wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurnego.

Każdy przypadek naruszenia regulaminu internatu przez wychowanka jest omawiany na posiedzeniu zespołu wychowawców internatu. Decyzję zespołu wychowawców wychowanek i jego rodzice otrzymuje do wiadomości bezpośrednio po posiedzeniu zespołu wychowawców.

ZASADY I KRYTERIA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W POKOJACH MIESZKALNYCH.

1. Zgodnie z § 56 regulaminu internatu wychowanek ma obowiązek stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą.
2. Kontroli pokoi mieszkalnych pod względem technicznym dokonują wychowawcy.
3. Wszystkie zauważone usterki zgłaszane są konserwatorowi i systematycznie usuwane.
4. Jeżeli wychowanek nie wywiązuje się z czynności porządkowych wychowawca wpisuje uwagę do arkusza spostrzeżeń i powiadamia rodziców.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z KUCHNI PODRĘCZNEJ.

1. Kuchnia podręczna jest udostępniana wychowankom w czasie pobytu w placówce do godz. 22.00.
2. Wychowanek pobiera klucz do kuchni u pracownika portierni internatu. Portier dokonuje wpisu w przeznaczonym do tego celu zeszycie.
3. Wychowanek korzystający z kuchni ma obowiązek:
 - a. dbać o ład i porządek w pomieszczeniu,
 - b. natychmiast zgłaszać pracownikowi portierni lub wychowawcy wszelkie usterki, jakie zauważył w trakcie korzystania z urządzeń,
 - c. korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem; nie hałasować, nie śmiecić, wywietrzyć pomieszczenie, jeśli zachodzi taka potrzeba, zostawić czyste sprzęty, nie przekazywać klucza innym wychowankom;
 - d. zdać osobiście klucz pracownikowi portierni lub wychowawcy.
4. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w w/w pomieszczeniu.
5. Pracownik portierni ma obowiązek każdorazowo dokonać odbioru pomieszczenia i wpisać do zeszytu informację o stanie sprzętu i porządku.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z PRALNI DLA MŁODZIEŻY W INTERNACIE

1. Pralnia jest udostępniana wychowankom w czasie pobytu w placówce do godz. 21.00.
2. Wychowanek pobiera klucz od pralni u pracownika portierni internatu. Portier dokonuje wpisu w zeszycie.
3. Wychowanek korzystający z pralni ma obowiązek:
 - a. dbać o ład i porządek w pomieszczeniach,
 - b. natychmiast zgłaszać pracownikowi portierni lub wychowawcy wszelkie usterki, jakie zauważył w trakcie korzystania z pomieszczeń,
 - c. korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - d. nie hałasować, nie śmiecić, wywietrzyć pomieszczenie, jeśli zachodzi taka potrzeba,
 - e. pozostawić sprzęt w stanie czystym,
 - f. nie udostępniać pomieszczenia i klucza innym wychowankom,
 - g. zdać osobiście klucz pracownikowi portierni lub wychowawcy.
4. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w w/w pomieszczeniach.
5. Pracownik portierni lub wychowawca ma obowiązek każdorazowo dokonać odbioru pomieszczeń i wpisu do zeszytu o stanie sprzętu i porządku.